

Schoolgids
2011-2012

**Rythovius
College**

ons middelbaar onderwijs 





Accent op *jouw* talent!



Woord vooraf

Accent op *jouw* talent!

Talenten zijn er om ontwikkeld te worden. Wat ons betreft beginnen we daar zo vroeg mogelijk mee, dus in het eerste jaar. Daarom kunnen leerlingen al in de brugklas een accent leggen op hun specifieke talent. In totaal kun je in zeven verschillende brugklassen instromen. Elke brugklas heeft een eigen profiel. Er is bijvoorbeeld een brugklas voor leerlingen met talent voor science, een voor sporttalenten en een voor leerlingen met talent voor kunst. In deze brugklassen ontmoeten leerlingen met de zelfde soort talenten elkaar. Op pagina 14-15 hebben we daarom de opzet in schema gezet. Daar krijg je de overeenkomsten en verschillen tussen de stromen in beeld. Je ziet daar ook dat alle leerlingen kunnen deelnemen aan het zogenaamde Angliaprogramma. Hiermee kun je Engels op hoog niveau volgen.

Deze inrichting van het onderwijsprogramma, die vorig schooljaar van start is gegaan, laat duidelijk zien dat het Rythovius in beweging blijft. Tegelijkertijd werken we continu aan onze kwaliteit. Aan het hoge niveau van ons onderwijs (zie bijvoorbeeld de slagingspercentages op pagina 58). Aan de veilige sfeer waarin kennen, gekend en erkend worden sleutelwoorden zijn. En aan de leerlingbegeleiding die erop gericht is elke leerling zo soepel mogelijk de gekozen leerroute tot een goed einde te laten brengen. Ook in het schooljaar 2011-2012 willen we de balans tussen traditie en vernieuwing verder vormgeven. We hopen dat dit evenwicht ook dit jaar weer bijdraagt aan het realiseren van een prettig schoolklimaat waarin onze leerlingen optimaal presteren.

Drs. Frans Claassens
rector

Inhoudsopgave

1 Welkom! - 5

- 1.1 Onze identiteit - 5
- 1.2 Kernwaarden - 6
- 1.3 Missie - 6
- 1.4 Goede aansluiting met basisschool - 7
- 1.5 Burgerschap en sociale cohesie - 7

2 Onderwijs - 11

- 2.1 Met het oog op de toekomst - 11
- 2.2 Visie op onderwijs - 11
- 2.3 Doelen - 11
- 2.4 Ons onderwijsprogramma:
7 verschillende brugklassen - 12
- 2.5 Programma brugklassen - 12
- 2.6 Mavo - 13
- 2.7 Tweejarige onderbouw havo/vwo - 13
- 2.8 Bovenbouw havo/vwo - 13
- 2.9 Anglia - 16
- 2.10 Maatschappelijke Stage - 16
- 2.11 Leren buiten de les - 17
- 2.12 Vier periodes per schooljaar - 17
- 2.13 Projectweken - 17

3 Begeleiding - 19

- 3.1 Leerlingbegeleiding - 19
- 3.2 Schoolveiligheid - 20
- 3.3 Jeugdgezondheidszorg - 20
- 3.4 Spreekuur geslachtsziekten (SOA)
en seksualiteit - 21

4 Organisatie - 23

- 4.1 Organisatie van het Rythovius - 23
- 4.2 Directie en management team - 23
- 4.3 Sectorstructuur - 24
- 4.4 Lesrooster - 25
- 4.5 Lestijden en -tabellen - 26
- 4.6 Onderwijstijd - 31
- 4.7 Verzuimbeleid - 32
- 4.8 Vakantiedata - 32
- 4.9 Keuzeprocess - 32
- 4.10 Schoolboeken - 35
- 4.11 Roken - 35
- 4.12 Alcohol - 35
- 4.13 Drugs - 35
- 4.14 Protocol overlijden - 35
- 4.15 Bedrijfshulpverlening - 35

5 Toelating Bevordering Examen - 37

- 5.1 Toelating - 37
- 5.2 Bevordering - 37
- 5.3 Cijfers en toetsen - 37
- 5.4 Rapporten - 38
- 5.5 Toelatings- en bevorderingsnormen - 38
- 5.6 Tussentijdse overstap - 48
- 5.7 Toelatingen tot de andere afdelingen - 49
- 5.8 Eindexamen - 51
- 5.9 Verzwaring slaag-/zakregeling - 52
- 5.10 Eindexamennorm mavo - 52
- 5.11 Eindexamennorm havo/vwo - 53
- 5.12 Herkansing centraal examen - 53

6 Kwaliteitszorg - 55

- 6.1 Kwaliteitszorg - 55
- 6.2 Onderzoek naar kwaliteit - 55
- 6.3 Instroomgegevens - 56
- 6.4 Door- en uitstroom - 57
- 6.5 Resultaten - 58

7 Overleg en Medezeggenschap - 61

- 7.1 Bij wie kunt u terecht? - 61
- 7.2 Medezeggenschapsraad (MR) - 61
- 7.3 Leerlingenbestuur (LLB) - 61

8 Medewerkers - 63

- 8.1 Medewerkers - 63
- 8.2 Vaksecties - 66
- 8.3 Onderwijsondersteunend personeel - 70

9 Financiële zaken - 73

- 9.1 Facultatieve bijdrage,
het Rythoviuspakket - 73
- 9.2 Grafische rekenmachine - 73
- 9.3 Leer- en werkboeken en
overige schoolmaterialen - 73
- 9.4 Tegemoetkoming studiekosten - 74
- 9.5 Algemene aansprakelijkheids-
verzekering - 74
- 9.6 Stagiairerverzekering - 74
- 9.7 Doorlopende schoolgroepsreis-
verzekering - 75
- 9.8 Sponsoring - 75
- 9.9 Stichting Leergeld - 75

10 Ons Middelbaar Onderwijs - 77

- 10.1 Het Rythovius en OMO - 77
- 10.2 Inspectie van het onderwijs en
meldpunt vertrouwensinspecteurs - 77
- 10.3 Vereniging OMO - 78
- 10.4 Directiestatuut OMO - 78
- 10.5 Algemeen reglement OMO - 78
- 10.6 Privacyreglement OMO - 78
- 10.7 Schoolreglement en schoolstatuut - 79
- 10.8 Regeling ter voorkoming seksuele
intimidatie, agressie en geweld
(waaronder pesten) en discriminatie - 79
- 10.9 Klachtenregeling OMO - 80

Bijlagen

Bijlage 1
Begrippenlijst
Lijst van termen en afkortingen - 82

Bijlage 2
Klachtenregeling
Ons Middelbaar Onderwijs - 85

Bijlage 3
Overeenkomst Rythoviuspakket
schooljaar 2010-2011 - 92



“Niet te groot, niet te klein.”

Pieter van Empel gaat naar 2 mavo

De scienceklas

Sinds 2010 kunnen leerlingen kiezen voor een brugklas Science. In deze scienceklas werk je steeds in een groepje van een stuk of zes leerlingen aan een project, dat ongeveer acht weken duurt. Dan doe je bijvoorbeeld alsof je een industrieel ontwerper bent die een nieuwe, verbeterde, gezondere frituurpan ontwerpt. Of je bedenkt hoe je een zwembad zo kunt bouwen dat er niets aan te merken is op kleedruimte, energieverbruik, hygiëne en zwemplezier.

Samenwerking met ondernemers

Het Rythovius College heeft contacten met het Kempisch ondernemers platform. Hierbij zijn heel veel bedrijven aangesloten. Deze bedrijven kunnen met ideeën komen die wij gaan uitwerken. De gemeente Eersel en de instellingen in de buurt zoals ouderenhuisvesting, kinderdagverblijf of medisch centrum kunnen ideeën aanmelden. De leerlingen van de scienceklas bedenken een mooi plan en presenteren het aan de opdrachtgever.

“Mijn favoriete vakken in het eerste jaar waren techniek, handvaardigheid en drama. Allemaal leuke lessen om te volgen. Handvaardigheid en drama krijgen we in 2 mavo ook, maar techniek jammer genoeg niet. Als er een technische klas was geweest op de mavo, zoals de kunstklas, de scienceklas en de sportklas op havo/vwo, had ik die beslist gekozen. Dat zou me ook helpen met wat ik later wil doen. Na mijn school wil ik het liefst iets met computers doen.

Zo ver is het nog niet. Ik zit nog een tijdje op het Rythovius. Fijn dat er zo dichtbij een leuke, fijne school is. Niet te groot en niet te klein, maar precies goed. Met aardige docenten die gelukkig ook wel eens een grapje maken. En ze leggen alles goed en niet te snel uit. Zo houden dus!”

1. Welkom!

Het Rythovius heeft ongeveer 1320 leerlingen, verdeeld over mavo, havo en vwo/gymnasium. Elke van onze leerlingen heeft talent. De meesten hebben zelfs meer dan één talent. Onze school geeft hen de kans om hun talenten te ontwikkelen. We hebben ons onderwijsprogramma daarop ingericht (zie pagina 12). Het helpt dat we kleinschalig zijn, leraren en leerlingen kennen elkaar. We hebben alle moderne voorzieningen om leerlingen op hun niveau vooruit te helpen. We hebben gemotiveerde docenten en een doordacht leerplan. Niet voor niets slagen er op het Rythovius meer leerlingen dan gemiddeld! Zij hebben dan overigens meer dan hun diploma; het Rythovius is vóór alles een goede voorbereiding op het vervolgonderwijs en de toekomst.

Het Rythovius College groeide in 1994 uit een fusie van het voormalige Rythovius-college Eersel (1957) met de Pastoor Aelen-mavo Eersel (1967) en Mavo Bergeijk (1958). De school is genoemd naar bisschop Rythovius (van Riethoven), die leefde van 1511-1583. Als bisschop van Ieper heeft hij in zijn tijd veel betekend voor het onderwijs aan arm en rijk.

1.1 Onze identiteit

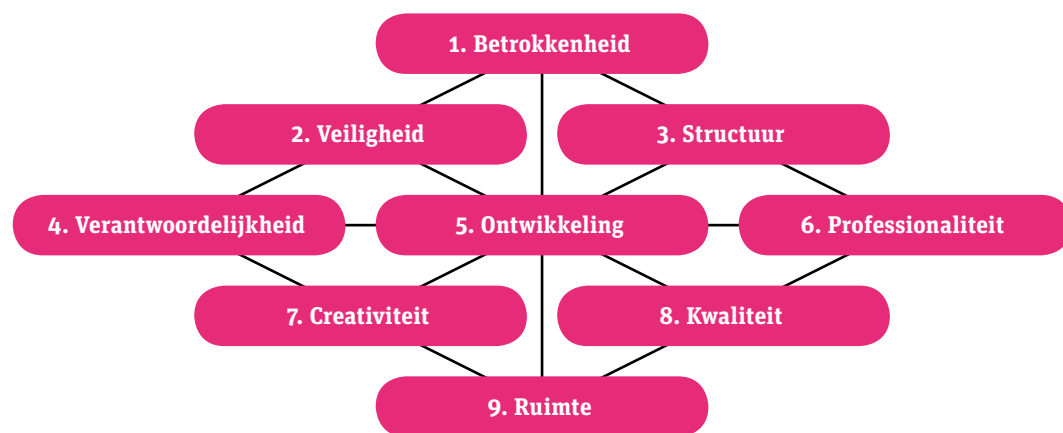
Het Rythovius College is een katholieke school met een open karakter. Er is aandacht voor christelijke en niet-christelijke levensbeschouwingen. De school staat open voor andersdenkenden, laat hen nadrukkelijk weten dat ze welkom zijn en is bereid de dialoog in een echte ontmoeting met hen aan te gaan.

We bereiden leerlingen voor op het functioneren in een pluriforme, multiculturele samenleving. Het uitdragen van tolerantie, respect, invoelingsvermogen, zorgzaamheid en verantwoordelijkheid door medewerkers en directie staat in de leer- en leefgemeenschap voorop.

Daarom is er op school veel ruimte voor burgerschapsvorming en sociale cohesie, tijdens lessen maar ook in vakoverstijgende, betekenisvolle projecten. Leerlingen uit drie mavo, vier havo en vier vwo nemen deel aan het project 'maatschappelijke stage' (zie 2.10), er worden regelmatig debatten en conferenties over maatschappelijke en politieke onderwerpen georganiseerd en globaliseringsprojecten maken deel uit van het onderwijsprogramma.

Minstens eenmaal per jaar, meestal met Kerst, wordt een sponsoractiviteit georganiseerd voor een goed doel. Deze activiteit wordt waar mogelijk gekoppeld aan een bescheiden kerstviering voor alle leerlingen.

De Kernwaardendiamant van het Rythovius College



1.2 Kernwaarden

Onze waardendiamant brengt onze kernwaarden helder in beeld. 'Veiligheid, structuur en betrokkenheid' zijn waarden die in de toekomst een steeds belangrijkere rol zullen spelen in de school. Op dit moment wordt het meeste beroep gedaan op de waarde 'verantwoordelijkheid'. De centrale waarde van het Rythovius College is 'ontwikkeling'.

Hiermee doelen we op de ontwikkeling van leerlingen, medewerkers en school als totaal. Het is een lerende organisatie. De waarde 'professionaliteit' wordt door medewerkers, ouders en leerlingen gezien als de waarde die op dit moment het belangrijkste is voor de organisatie. 'Creativiteit, kwaliteit en ruimte (krijgen en geven)' zijn waarden die door de mensen die nu bij de school betrokken zijn als het meest essentieel voor de school worden gezien en die in de toekomst behouden moeten blijven.

1.3 Missie

We stellen de ontwikkeling van leerlingen, medewerkers en school als totaal centraal. Ons motto drukt dat helder uit: accent op jouw talent. Kwaliteit staat voorop en er is ruim aandacht voor creativiteit, niet alleen binnen de creatieve vakken, maar binnen het hele leerproces. In de school nemen leerlingen en

medewerkers hun verantwoordelijkheid. Daarbij wordt een duidelijk beroep gedaan op de professionaliteit van medewerkers. Alle in de school aanwezige kwaliteiten worden daarbij zoveel mogelijk ingezet. Dit gebeurt in een veilige omgeving, met een duidelijke structuur, heldere lijnen en een transparante communicatie. Het resultaat is een maximale betrokkenheid van medewerkers, leerlingen en ouders bij de school.

Onze missie convergeert met de missie van Ons Middelbaar Onderwijs (zie daarvoor hoofdstuk 10).

Kleine, rustige school

We staan bekend als een kleine rustige school. (De meeste scholen in de omgeving hebben 2000 leerlingen of meer.) Brugklassers voelen zich veilig in ons mooie gebouw. We willen graag een rustige school blijven. Het mooie is: we hoeven daar niet extra ons best voor te doen, want onze leerlingen willen hetzelfde. Die voelen zich namelijk prima thuis bij ons.

Leerlingen van de mavo volgen de meeste lessen in een 'eigen' mavo-afdeling, die centraal is gehuisvest in ons gebouw. Veilig en kleinschalig, zodat ze zich snel vertrouwd voelen. Zo zoeken we steeds naar de beste oplossingen om de prestaties van onze leerlingen te bevorderen.

1.4 Goede aansluiting met basisschool

We overleggen al voor het begin van het nieuwe schooljaar met de basisscholen van nieuwe leerlingen. Er vindt ook tijdens het eerste jaar nader overleg plaats met de leerkracht van de basisschool. Zo proberen we de overgang van basisschool naar voortgezet onderwijs zo vloeiend mogelijk te maken. Omgekeerd is er ook contact over de behaalde resultaten van leerlingen en overleggen we met basisscholen over hoe de leerlijnen van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs zo naadloos mogelijk kunnen verlopen.

Goed overleg gaat verder. Wanneer leerlingen naar het vervolgonderwijs gaan vindt er ook weer terugkoppeling plaats van resultaten en worden mogelijke aansluitingsproblemen besproken.

1.5 Burgerschap en sociale cohesie

Het onderwijs moet leerlingen voorbereiden op deelname aan een veelvormige samenleving. Dit schrijft de wet 'Actief burgerschap en sociale integratie' voor. De overheid vindt dat "de plichten en rechten die horen bij burgerschap op de achtergrond geraakt" zijn. Scholen kunnen "een gemeenschappelijk en gedeeld perspectief van jonge mensen op de bijdrage die zij als burgers aan de samenleving kunnen leveren" bevorderen.

Dit betekent voor onze school dat we

- verantwoord hoe wij invulling geven aan de wettelijke opdracht;
- verantwoord hoe deze invulling gestalte krijgt in het onderwijs;
- verantwoord dat het onderwijs, gericht op het realiseren van actief burgerschap en sociale integratie, van voldoende kwaliteit is.

We hebben dit als volgt uitgewerkt voor onze school:

Actief burgerschap en sociale cohesie

Ouders en school hebben in overleg negen kernwaarden vastgesteld voor het Rythovius. Deze beschrijven waar onze school voor staat en wat er voor de leerlingen, de ouders en de medewerkers van groot belang wordt geacht. Vijf kernwaarden zijn van belang als het gaat om het tot stand komen en het in stand houden van burgerschap en sociale cohesie. Dat zijn:

- ontwikkeling (de centrale waarde),
- verantwoordelijkheid (voor jezelf en voor anderen),
- veiligheid (zowel fysiek als geestelijk),
- betrokkenheid (bij wat je doet en bij personen)
- ruimte (krijgen voor eigen ontplooiing en geven aan ontplooiing van de ander).

We willen dat onze school een veilige leer- en leefgemeenschap is die helpt leerlingen te vormen tot volwaardige, actieve burgers die verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen voor de samenleving waarvan zij deel uitmaken. Daartoe leren zij zelfstandig en creatief initiatieven te ontwikkelen waarbij ze rekening houden met de beleving en de belangen van anderen.

Hiertoe moeten zij kennis opdoen van ons democratisch systeem. Daarnaast moeten zij uiteenlopende vaardigheden verwerven, zoals het zich verplaatsen in de leef- en gedachtenwereld van anderen, het gefundeerd formuleren van meningen en het ontwikkelen van respect en tolerantie.

Dit is van cruciaal belang in een samenleving waarin met name individualiteit en verschillen tussen bevolkingsgroepen steeds manifester worden.

We kunnen dit alleen bereiken als leerlingen en medewerkers samen de school als leef- en werkgemeenschap willen dragen. Op die manier wordt de school een plaats waar de leerlingen op kleine en daarmee overzichtelijke en hanteerbare schaal de vereiste kwaliteiten met betrekking tot burgerschap en sociale cohesie aanleren.

Die kunnen zij daarna dan ook in grootschaliger contexten hanteren en toepassen. Om dit te realiseren is een pedagogisch klimaat noodzakelijk dat ruimte laat, duidelijk is over regels en afspraken en waarin leiding wordt gegeven op basis van gezag en open communicatie.

Actief burgerschap en sociale cohesie vertaald in het onderwijsaanbod

Onze school bevordert actief burgerschap en sociale cohesie langs verschillende wegen:

- We handhaven een beperkt aantal duidelijke en functionele leefregels, waaraan iedereen zich dient te houden.
- We bevorderen het uitdragen en voorleven van tolerantie, respect, empathie, zorgzaamheid en verantwoordelijkheid door medewerkers en directie. Medewerkers moeten elkaar daarop kunnen aanspreken.
- Wij realiseren voor elke leerling de mogelijkheid om minstens eenmaal in hun loopbaan een korte maatschappelijke stage uit te voeren (zie 2.10). De daarbij opgedane ervaringen worden uitgewisseld en in een breder kader geplaatst.
- We organiseren debatten en conferenties over actuele politieke en maatschappelijke onderwerpen. Waar mogelijk helpen leerlingen uit de

bovenbouw (klassen 3 en hoger) bij de voorbereiding. Docenten en ondersteunend personeel spelen een coachende en faciliterende rol.

- We organiseren evenementen waarbij groepen leerlingen op projectbasis aandacht schenken aan maatschappelijke thema's en/of daarop actie ondernemen. Bij deze activiteiten zijn leerlingen maatgevend betrokken bij voorbereiding en uitvoering.
- We organiseren internationaliseringsactiviteiten, waarbij met name het begrip voor andere culturen dan de Nederlandse centraal staat.
- We besteden in de lessen van de diverse vakken structureel aandacht aan:
 - De overeenkomsten, verschillen en veranderingen in cultuur en levensbeschouwing in Nederland en hoe deze invloed hebben op de eigen leefwijze en op die van anderen (maatschappijleer, levensbeschouwing, geschiedenis, kunstvakken).
 - De opbouw en het functioneren van het democratische politieke systeem zoals we dat in Nederland kennen en de verschillende manieren waarop de burgers daarbij betrokken zijn (geschiedenis, staatsinrichting, aardrijkskunde, economie).
 - De betekenis van de Europese samenwerkingsverbanden en ander internationale samenwerkingsverbanden voor de individuele burger, voor de Nederlandse samenleving en voor internationale samenlevingsverbanden (aardrijkskunde, staatsinrichting, economie).
 - De manier waarop de lichamelijke en geestelijke veiligheid en de gezondheid van de eigen persoon en die van anderen gewaarborgd en/of op positieve manier beïnvloed kan worden (biologie, ANW, verzorging, maatschappijleer).
 - De ontwikkeling, verwoording en verdediging van beargumenteerde standpunten op basis van vragen over maatschappelijke en levensbeschouwelijke kwesties en verschijnselen (filosofie, levensbeschouwing, maatschappijleer, geschiedenis, kunstvakken).
 - De ontwikkeling van een actueel beeld van de eigen omgeving, Nederland, Europa en de wereld dat kan dienen om maatschappelijke, politieke, etnische en ecologische gebeurtenissen te begrijpen, te verklaren en te plaatsen (aardrijkskunde, economie, biologie, ANW).

Het bovenstaande is vastgelegd in de leerplannen van de genoemde vakken. Het is één van de criteria bij de selectie van lesstof en/of methodes, maar ook bij de zelfevaluatie van de betreffende vakken.

Behalve binnen de bovengenoemde vakken krijgen deze aspecten aandacht in vakoverstijgende projecten waarin kennis en vaardigheden van verschillende vakken geïntegreerd worden in maatschappelijk betekenisvolle contexten.



Volgend jaar naar de havo-sportklas”

Niels van den Burg

van havo kansklas naar 2 havo

De Sportklas

Niet iedereen kan topsporter worden, maar er zijn wel veel leerlingen met een sportieve instelling die graag extra sporten. Voor die leerlingen is er onze Sportklas. Als je kiest voor de sportklas krijg je 5 uur lichamelijke opvoeding (LO) per week in plaats van 3 uur. Daardoor is er ruimte om dieper en uitgebreider in te gaan op het LO-programma. Voor leerlingen in de sportklas organiseren we clinics en gastlessen om kennis te maken met minder bekende sporten. Natuurlijk is er verspreid over het jaar een aantal toernooitjes en bovendien is er elk jaar een sportkamp, zoals survival, zeilen of skiën.

“In groep acht wilde ik naar het Rythovius. De school is dichtbij en veel van mijn vrienden zitten er. Met de uitslag van de cito toets zat ik op de grens van mavo-havo. Ik was dus blij met de havo-kansklas. Je krijgt dezelfde lessen als op de havo. Heel moeilijk was het niet, vond ik. Volgend jaar zit ik in twee havo. Ik weet nu al wat ik kies: de sportklas. Het liefst zou ik daar in het eerste jaar al ingestroomd zijn, maar dat kon niet. Ik heb veel zin in alle sportlessen. Voetbal en tennis zijn mijn favoriete sporten, maar eigenlijk vind ik bijna alle sporten leuk. Ik heb gehoord dat we gaan waterskiën en dat er allerlei uitstapjes gemaakt worden. En dan gaan we ook nog een week op sportkamp. Daar zie ik erg naar uit. Na het Rythovius wil ik verder in de sport. Wat precies weet ik nog niet. Ik zou wel sportdocent willen zijn, of iets medisch willen doen. Sportarts of fysiotherapeut bijvoorbeeld. Maar dat zie ik nog wel.”

2. Onderwijs

2.1 Met het oog op de toekomst

Onze school geeft aantrekkelijk, motiverend en uitdagend onderwijs aan leerlingen van mavo, havo, vwo en gymnasium. Onderwijs dat recht doet aan elke individuele leerling. De school legt accent op individuele talenten en biedt de leerlingen ruimte om hun talenten verder te ontwikkelen. Het aangeboden onderwijs is van kwalitatief hoog niveau.

Het dóórlopen van de leerlijnen: van basisschool via onderbouw, bovenbouw naar het vervolgonderwijs heeft onze bijzondere aandacht.

We streven naar een klimaat waarin zelfstandig studeren voor leerlingen vanzelfsprekend is. Dit betekent ook dat leerlingen in de bovenbouw uitgevallen lessen zelfstandig invullen. Het onderwijs wordt gegeven in een daartoe optimaal ingericht gebouw.

2.2 Visie op onderwijs

Het Rythovius wil een school zijn, waarin de ontwikkeling van leerlingen, van medewerkers, maar ook van de school als totaal centraal staat. Kwaliteit staat voorop en er is ruim aandacht voor creativiteit. In de school nemen leerlingen en medewerkers hun verantwoordelijkheid.

Daarbij wordt een duidelijk beroep gedaan op de professionaliteit van medewerkers en worden leerlingen aangesproken op hun talenten.

De professionals op de werkvloer geven onder leiding van een sectordirecteur vorm en inhoud aan dit onderwijs en aan de begeleiding. Dat alles gebeurt in een veilige omgeving, met een duidelijke structuur, heldere lijnen en een transparante communicatie.

2.3 Doelen

Het Rythovius is een degelijke school met veel aandacht voor inhoudelijke vakkennis. Waar mogelijk bieden we deze kennis vakoverstijgend aan, waarbij er aandacht is voor de samenhang tussen de verschillende vakken. Hiernaast is er ruim aandacht voor het aanleren van vaardigheden. Leerlingen hebben deze immers nodig om goed te kunnen functioneren op school, in het vervolgonderwijs, maar ook en vooral in hun verdere leven. Van hen wordt verwacht, dat zij een leven lang blijven leren.

Leerlingen met specifieke talenten op het gebied van talen, science, kunst of sport worden gericht uitgedaagd om deze verder te ontwikkelen.

2.4 Ons onderwijsprogramma: 7 verschillende brugklassen

De eerste twee leerjaren van de onderbouw havo/vwo vormen een organisch geheel, de zogenaamde brugperiode. In de brugklas leggen de leerlingen op het Rythovius College een stevige basis voor de toekomst. Afhankelijk van zijn capaciteiten, wensen en talenten kiest de leerling voor een van de zeven verschillende stromen. De zeven stromen zijn:

1. Mavo. De mavo-afdeling is een rustig deel van de school, waar leerlingen zich thuis voelen en goed presteren. Opstroom naar 2 Havo/vwo blijft mogelijk.
2. Havo-kansklas. Leerlingen van wie bij aanmelding nog niet duidelijk was of zij het best het mavo-niveau of het havo-niveau kunnen volgen, worden in de zogenaamde havo-kansklas geplaatst. Leerlingen krijgen hier les op havo-niveau. Zo ontdekken school en leerling in de praktijk welk niveau haalbaar is. Na het eerste jaar wordt en dan, op basis van prestaties en mogelijkheden van de leerling, gekozen voor mavo of havo.
3. Havo/vwo regulier. Dit is de gebruikelijke havo/vwo brugklas waarin leerlingen laten zien welk niveau ze aankunnen.
4. Havo/vwo kunst. Voor leerlingen met een talent voor kunst. Toelating na intake. Accent op culturele vakken (vier lessen per week).
5. Havo/vwo science. Voor leerlingen met een talent voor science. Toelating na intake. Accent op science: onderzoeken en ontwerpen (vier lessen per week).
6. Havo/vwo sport. Voor leerlingen met een talent voor sport. Toelating na intake. Accent op sport en bewegen (vier lessen per week).
7. Gymnasium. Voor leerlingen met een Vwo-advies die naar het gymnasium willen en die over de juiste vaardigheden en attitude beschikken. Accent op klassieke talen (twee lessen per week). Gymnasiumleerlingen volgen al vanaf het eerste leerjaar de lessen in daartoe speciaal gevormde gymnasiumklassen, met een eigen lessentabel en programma.

De klassengrootte in de brugklassen is maximaal 30. We houden zoveel mogelijk rekening met wensen van leerlingen om bij elkaar geplaatst te worden.

2.5 Programma brugklassen

(zie ook schema op pagina 14 / 15)

Een groot deel van het vakkenpakket is voor alle brugklassers hetzelfde. Alle leerlingen in klas 1 hebben minstens 32 lessen per week. 21 uur daarvan is voor iedereen precies hetzelfde (zie schema, blok basisprogramma 1).

In de overige 12 uur krijgen alle leerlingen lessen in drama, dans, muziek, tekenen, lichamelijke oefening en techniek. Het aantal lessen in deze vakken kan echter per stroom verschillen (zie schema, blok Accent op Talent en basisprogramma 2), omdat in die uren ook het accent op het talent is verwerkt.

De school beschikt over een modern sciencelab en heeft contacten met de TU Eindhoven en met technologisch hoogwaardige bedrijven in de regio.

2.6 Mavo

De mavo omvat vier leerjaren. De mavo bereidt voor op het hoogste niveau binnen het mbo. Ook is er een mogelijkheid om door te stromen naar 4 havo.

De docenten die lesgeven op de mavo overleggen regelmatig met elkaar om hun manier van werken af te stemmen op de leerlingen. Met zo'n 400 leerlingen is de mavo zeer overzichtelijk en zijn de lijnen kort. De mavo heeft een eigen plek in het gebouw.

In de onderbouw worden leerlingen breed opgeleid en is er ruimte voor ontwikkeling van bijzondere talenten. In het tweede leerjaar is er veel aandacht voor beroepenoriëntatie om in de bovenbouw een goede sectorkeuze te kunnen maken. In leerjaar 3 spelen we daar nader op in met voorlichting over vervolgonderwijs en een stage. In leerjaar 4 kiezen leerlingen pas écht voor een van de vier sectoren:

- Economie
- Zorg & Welzijn
- Techniek
- Landbouw

De sectorkeuze bepaalt voor een gedeelte de samenstelling van het vakkenpakket. Daarnaast kiest iedere examenkandidaat binnen één van de clusters taal, science, economie of kunst een praktijkgericht onderwijsproject.

2.7 Tweejarige onderbouw havo/vwo

Havo/vwo-onderbouw omvat de eerste twee leerjaren. We beperken de onderbouw welbewust tot de eerste twee klassen en rekenen de derde klassen havo, vwo en gymnasium tot de bovenbouw. Daarmee benadrukken we dat er in dit jaar veel aandacht is voor de voorbereiding op de Tweede Fase.

De eerste twee leerjaren staan in het teken van het achterhalen van de mogelijkheden van elk kind, van het ontwikkelen van hun persoonlijke talenten. Om die persoonlijke talenten beter uit de verf te laten komen, kunnen leerlingen kiezen voor een van de speciale klassen (science, kunst en cultuur, sport, gymnasium). Wie daar niet voor kiest doet mee in het project Go (zie ook 2.12). Op deze wijze willen we leerlingen uitdagen hun belangstelling en talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Daarnaast wordt de gymnasiumafdeling verder ontwikkeld en ligt er een visie om ook leerlingen op de mavo-afdeling in staat te stellen te kiezen voor een opleiding die accent legt op hun specifieke belangstelling.

2.8 Bovenbouw havo/vwo

De bovenbouw havo/vwo omvat de leerjaren drie tot en met vijf voor havo en drie tot en met zes voor vwo en gymnasium. Klas drie is de schakel tussen onder- en bovenbouw en de voorbereiding op de zogenaamde Tweede Fase. Tijdens mentoruren is er veel aandacht voor de keuze van het juiste profiel en in de vaklessen wordt er onder andere aandacht besteed aan de verschillen tussen onderbouw en Tweede Fase. In leerjaar vier begint die Tweede Fase. De leerling kiest een pakket van vakken, een

Schema programma brugklassen van het Rythovius College

	Mavo	Havo Kansklas	Havo/vwo Regulier
Basisprogramma 1 21 lesuren Voor alle eerstejaars gelijk. (het niveau verschilt per stroom)	Nederlands 3,5 uur Engels 3 Frans 3 Geschiedenis 2 Aardrijkskunde 2 Wiskunde 3,5 Biologie 2 Levensbeschouwing 1 Studieles 1	Nederlands 3,5 uur Engels 3 Frans 3 Geschiedenis 2 Aardrijkskunde 2 Wiskunde 3,5 Biologie 2 Levensbeschouwing 1 Studieles 1	Nederlands 3,5 uur Engels 3 Frans 3 Geschiedenis 2 Aardrijkskunde 2 Wiskunde 3,5 Biologie 2 Levensbeschouwing 1 Studieles 1
Accent op talent Talentklassen			
Basisprogramma 2 12 lesuren Invulling verschilt per stroom.	Techniek 3 uur Handvaardigheid 1 Teken 1 Muziek 1 Dans 1 Drama 1 Gymnastiek 3 Go 1	Techniek 3 uur Handvaardigheid 1 Teken 2 Muziek 1 Dans 0,5 Drama 0,5 Gymnastiek 3 Go 1	Techniek 3 uur Handvaardigheid 1 Teken 2 Muziek 1 Dans 0,5 Drama 0,5 Gymnastiek 3 Go 1
	Anglia mogelijk Podiumgroep mogelijk	Anglia mogelijk Podiumgroep mogelijk	Anglia mogelijk

Anglia programma

Extra programma Engels, 60 plaatsen beschikbaar. Alle leerlingen kunnen in het eerste jaar voor Anglia inschrijven.

Podiumgroep

Een extra programma voor leerlingen van de mavo-brugklas en die havo-kansklas die geïnteresseerd zijn in het schrijven, regisseren en spelen van theater en in het ontwerpen en uitvoeren van decors en kostuums. Deze activiteit vindt plaats buiten (na) de gewone lessen.

Havo/vwo Cultuur	Havo/vwo Science	Havo/vwo Sport	Gymnasium
Nederlands 3,5 uur Engels 3 Frans 3 Geschiedenis 2 Aardrijkskunde 2 Wiskunde 3,5 Biologie 2 Levensbeschouwing 1 Studieles 1	Nederlands 3,5 uur Engels 3 Frans 3 Geschiedenis 2 Aardrijkskunde 2 Wiskunde 3,5 Biologie 2 Levensbeschouwing 1 Studieles 1	Nederlands 3,5 uur Engels 3 Frans 3 Geschiedenis 2 Aardrijkskunde 2 Wiskunde 3,5 Biologie 2 Levensbeschouwing 1 Studieles 1	Nederlands 3,5 uur Engels 3 Frans 3 Geschiedenis 2 Aardrijkskunde 2 Wiskunde 3,5 Biologie 2 Levensbeschouwing 1 Studieles 1
Kunst en Cultuur 6	Onderzoek en Ontwerpen 4 (+2)	Sport en Bewegen 5	Klassieke talen 2
Techniek 3 uur Gymnastiek 3	Handvaardigheid 1 Teken 2 Muziek 1 Dans 0,5 Drama 0,5 Gymnastiek 3	Techniek 2 uur Handvaardigheid 1 Teken 2 Muziek 1 Dans 0,5 Drama 0,5	Techniek 2 uur Handvaardigheid 1 Teken 2 Muziek 1 Dans 0,5 Drama 0,5 Gymnastiek 3
Anglia mogelijk	Anglia mogelijk	Anglia mogelijk	Anglia mogelijk

profiel, dat aansluit bij zijn vaardigheden en ambities. Zo'n profiel bestaat uit een aantal vakken die voor alle leerlingen gemeenschappelijk zijn, een aantal vakken die specifiek zijn voor een profiel en een keuzevak.

De profielen zijn:

- Natuur & Techniek
- Natuur & Gezondheid
- Cultuur & Maatschappij
- Economie & Maatschappij

In de Tweede Fase zet het Rythovius niet alleen in op het beheersen van vaardigheden maar ook versterkt op het verwerven van kennis. Alle toetsresultaten uit de Tweede Fase tellen mee voor het schoolexamen.

2.9 Anglia

Het Rythovius heeft de afgelopen jaren naam gemaakt met een nieuw, uitdagend en boeiend project voor Engels: Anglia. Dit blijkt een groot succes: er is veel belangstelling voor het project, de deelnemende leerlingen zijn enthousiast en de behaalde resultaten zijn uitstekend.

In Anglia wordt op creatieve wijze omgegaan met de wereldtaal Engels. Iedereen die Engels leuk vindt kan hieraan deelnemen en op eigen niveau werken. De enige voorwaarde is dat de leerling gemotiveerd is. Het project loopt gedurende het hele schooljaar en tussentijds stoppen is niet mogelijk vanwege de examens die eraan verbonden zijn. Het Angliaproject is een aanvulling op het normale programma. In het kader van dit project kunnen leerlingen op verschillende niveaus examens afleggen en diploma's behalen. Die diploma's vormen een interessante vermelding op een cv.

Daarnaast kunnen goede leerlingen het zogenaamde 'Proficiency Level' behalen, een certificaat dat toegang geeft tot Engelse (en Engelstalige) universiteiten en hogescholen. Daarmee biedt dit project dezelfde voordelen als tweetalig onderwijs. Aan deelname zijn kosten (€150) verbonden voor extra lessen, extra materiaal en deelname aan examens.

Het aantal deelnemers is in leerjaar 1: 40, in leerjaar 2: 40 en in de daarop volgende: 20. Selectie vindt plaats op basis van een persoonlijke motivatiebrief in het Engels.

2.10 Maatschappelijke Stage

Het kabinet heeft besloten dat alle leerlingen die vanaf het schooljaar 2011-2012 instromen in het voortgezet onderwijs tijdens hun opleiding een Maatschappelijke Stage volgen van 30 uur. De stage vormt een verplicht onderdeel van het curriculum. Dit houdt concreet in dat leerlingen hun Maatschappelijke Stage met een voldoende afgerond moeten hebben om hun diploma te kunnen halen.

De Maatschappelijke Stage houdt in dat jongeren vrijwilligerswerk doen tijdens hun middelbare schoolperiode. Door het doen van vrijwilligersactiviteiten maken leerlingen actief kennis met allerlei aspecten van de samenleving. Hierdoor wordt positief bijgedragen aan: het vergroten van de maatschappelijke betrokkenheid, het

beseff van waarden en normen en wordt actief burgerschap gestimuleerd.

Elk schooljaar wordt opnieuw vastgesteld in welke leerjaren de leerlingen (een deel van) hun Maatschappelijke Stage gaan doen. De stagecoördinatoren van de school helpen de leerlingen met het zoeken naar een stageplek. Op hun stageplek worden de leerlingen vervolgens begeleid door een medewerker van de organisatie die de leerlingen beoordeelt tijdens en na afloop van de stageperiode.

De stage wordt tenslotte afgerond door het maken van een verslag.

2.11 Leren buiten de les

Leren blijft op het Rythovius niet beperkt tot de lessen. Er is ruim aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. In het kader van 'leren buiten de les' organiseren we een groot aantal gevarieerde activiteiten. Hieronder een bloemlezing:

- de introductie-activiteiten in de klassen 1 t/m 3;
- de vakoverstijgende projecten in de verschillende leerjaren;
- de vakgebonden excursies en activiteiten in de verschillende leerjaren;
- de internationale contacten, zowel reëel als virtueel;
- de meerdaagse educatieve reizen in de voor-examenklassen;
- het bezoeken van culturele activiteiten in het kader van de cultuureducatie;
- het zelf organiseren, regisseren en deelnemen aan voorstellingen en exposities;
- het mede organiseren van en deelnemen aan sporttoernooien en wedstrijden;
- de oriëntatie op een breed scala van sporten;
- de extra podiumgroep voor leerlingen van de brugklas mavo en van de havo-kansklas.

2.12 Vier periodes per schooljaar

Het jaar is opgedeeld in vier periodes. In de onderbouw en in leerjaren 3 mavo, 3 en 4 havo en 3, 4 en 5 vwo wordt alleen de laatste periode afgesloten met een toetsweek. In de examenklassen 4 mavo, 5 havo en 6 vwo wordt elke periode afgesloten met een toetsweek.

In de projectweken en bij het zogenaamde werkplaatsleren wordt het klassenverband in principe doorbroken.

2.13 Projectweken

Tijdens projecten leren leerlingen intensief samenwerken om een project af te ronden. In de mavo, havo-kans- en havo/vwo regulierklassen staat het kennismaken met verschillende culturen centraal in het project GO. Alle vakken leveren een bijdrage aan dit project.

In de overige eerste klassen staan de projecten in het teken van een specifiek talent: cultuur, klassieke talen, science of sport.

3. Begeleiding

3.1 Leerlingbegeleiding

Op het Rythovius College staat de leerling centraal. In een veilig klimaat leren medewerkers en leerlingen samen van, met en door elkaar. Het accent ligt daarbij op de bij iedere medewerker en leerling aanwezige talenten. We bieden aan elke leerling een passende leerroute, met aandacht voor de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Hiervoor is een systeem van leerlingbegeleiding opgezet, waarin de mentor de spil is. Alle mentoren van een sector vormen per leerjaar een team dat onder leiding staat van de adjunct-sectordirecteur.

De leerlingbegeleiding op het Rythovius College kent drie niveaus:

1. normale leerlingbegeleiding
2. reguliere zorg
3. specifieke zorg en begeleiding

1. Normale leerlingbegeleiding

Elke klas heeft een mentor. De mentor is de spil in de begeleiding. Hij/zij is voor ouders, leerlingen en de andere docenten aanspreekpunt in de begeleiding van de mentorklas. De mentor begeleidt de leerlingen bij het aanleren van studievaardigheden, het registreren van studieresultaten, het keuzeproces binnen de school, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de veiligheid van de groep op school. Je zou kunnen zeggen dat de mentor de functie van de groepsleerkracht op de basisschool benadert. Als er meer zorg nodig is dan hij/zij kan bieden, neemt hij het initiatief om andere deskundigen in te schakelen. Daarna houdt hij/zij zich op de hoogte van de gang van zaken in die meer gespecialiseerde begeleiding. Vanzelfsprekend krijgt elke leerling de normale begeleiding door vakleerkrachten op hun vakgebied.

2. Reguliere zorg

Op sommige gebieden is de mentor niet voldoende toegerust om begeleiding te bieden. Dan krijgt hij ondersteuning van specialisten binnen de school, of nemen zij een deel van de begeleiding over.

Voorbeeld 1:

De schooldecaan begeleidt de keuze van de leerling voor een ander schooltype en de keuze van een sector of een profiel. Soms gebeurt dat op afstand, door de mentor van voldoende informatie te voorzien, soms meer direct, door met leerlingen gesprekken te voeren over hun interesses en mogelijkheden.

Voorbeeld 2:

Op een aantal terreinen heeft de mentor geen specifieke expertise. Neem dyslexie. Leerlingen met dyslexie krijgen begeleiding door een interne begeleider. Deze remedial teacher adviseert de mentor over de gevolgen die dyslexie voor de leerling in de lessen heeft en hoe daarmee het beste omgegaan kan worden.

“Ik ga zeker verder met de kunstklas (en met Anglia).”



Anne van Diepen gaat naar 2 havo/vwo

“Tekenen en handvaardigheid zijn mijn hobby’s, en dans en drama. Ik vind het superleuk om daarmee bezig te zijn. Daarom heb ik voor de kunstklas gekozen. In het eerste jaar heb ik gedanst en geacteerd in een voorstelling voor alle eerste klassen. Net als alle leerlingen uit de kunstklas heb ik meegeholpen de decors te schilderen voor dat stuk. Daarnaast heb ik nog gespeeld in ‘A night at the movies’, dat we met Anglia hebben uitgevoerd. Natuurlijk kies ik in het tweede jaar ook voor de kunstklas. Ik ben heel benieuwd wat we allemaal gaan leren. Vooral dans en toneelspelen interesseren me. Misschien dat ik daar later wel iets mee wil doen. Daarvoor kan ik dan nu alvast gaan oefenen. Nu klinkt het alsof ik alleen voor de kunstvakken op het Rythovius zit. Maar dat is niet zo. Anglia, waar mijn Engels extra aandacht krijgt, vind ik bijvoorbeeld ook super. En verder vind ik het Rythovius een heel gezellige school met leuke leraren. Mijn vriendinnen vinden dat trouwens ook.”

De Kunstklas

Vanaf het schooljaar 2010-2011 kunnen leerlingen zich inschrijven voor de Kunstklas. Een klas voor brugklassers die extra geïnteresseerd zijn in kunstvakken, zoals muziek, dans, drama en beeldende vorming. Je krijgt dan alle gewone vakken, net zoals alle andere brugklassen, maar daarnaast krijg je extra veel kunst! Een deel ervan bestaat uit interessante lessen, een ander deel uit uitstapjes. Dan ben je bijvoorbeeld bij een repetitie van een orkest of je gaat naar een prachtige voorstelling of expositie. Daarnaast ben je twee maal een week per jaar alleen maar bezig met Kunst. De ene week maak je bijvoorbeeld een super totaalproductie, de andere week ga je misschien wel kamperen Terschelling, om het Oerol festival helemaal mee te maken.

De school heeft intern specialisten op het gebied van faalangstreductie en examen-vreestraining, motorische remedial teaching en sociale vaardigheidstraining. Als leerlingen op het gebied van hun sociaal-emotionele ontwikkeling op problemen stuiten die de mentor niet meer kan begeleiden, kunnen zij terecht bij het schoolmaatschappelijk werk. De schoolmaatschappelijk werker onderzoekt de mogelijkheden tot begeleiding op school of onderneemt begeleidende acties als de school de leerling verder kan begeleiden.

3. Specifieke zorg en begeleiding

Sommige leerlingen hebben een problematiek die zo specifiek is dat externe hulp en begeleiding noodzakelijk zijn. Denk aan leerlingen met een zogenaamd rugzakje. Zij hebben speciale begeleiding en de school krijgt begeleiding in het omgaan met deze leerlingen. Het betreft dan bijvoorbeeld leerlingen met een stoornis in het autistische spectrum. Voor een aantal leerlingen met een stoornis in het autistisch spectrum zijn er lgf-coaches beschikbaar.

Andere leerlingen hebben sociale of emotionele problemen waarvoor externe hulp vereist is, vooral als het een problematiek betreft die sterk persoonsgebonden is of als die te maken heeft met de leefomstandigheden buiten de school. Dan kunnen schoolmaatschappelijk werk of schoolpsycholoog bijvoorbeeld worden ingeschakeld. Het kan voorkomen dat de mentor de coördinatie van specifieke zorg en begeleiding overdraagt aan het ZorgAdviesTeam (ZAT). Onder leiding van de zorgcoördinator neemt het ZAT dan de hulp over.

3.2 Schoolveiligheid

Het Rythovius College voert een actief veiligheidsbeleid. We werken samen met de politie in de regio, de gemeente Eersel, de leerplichtambtenaren van de gemeentes Eersel en Bergeijk, het bureau Halt en de GGZ.

Het Schoolveiligheidsplan van het Rythovius College beschrijft onze visie en ons beleid. We hebben bijzondere aandacht voor discriminatie en pestgedrag in engere zin. De school heeft een pestprotocol.

Uit de OMO-veiligheidsmonitor 2009-2010 (een tweejaarlijks uitgevoerd onderzoek m.b.t. veiligheid onder leerlingen en personeel van de OMO-scholen) blijkt dat het schoolklimaat van het Rythovius College, zowel absoluut als in relatie tot andere scholen, bovengemiddeld veilig is.

Vertrouwenspersoon

Onze vertrouwenspersoon is er voor leerlingen die problemen ondervinden die te maken hebben met geweld en intimidatie op welke manier dan ook.

3.3 Jeugdgezondheidszorg

Onze school werkt met een team Jeugdgezondheidszorg van de GGD Brabant-Zuidoost. Dit team bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een assistente en een psycholoog.

Ouders komen in de tweede klas in contact met de medewerkers van het team Jeugdgezondheidszorg. Het team besteedt aandacht aan allerlei lichamelijke gezondheidsaspecten zoals groei en houding. Andere zaken die aan bod komen zijn gedrag, omgaan met anderen, medicijngebruik, leefstijl, voeding, sport en leerproblemen. Voorafgaand aan het contact wordt u geïnformeerd en ontvangen u, uw zoon of dochter en de mentor een vragenlijst. De leerlingen vullen deze vragenlijst klassikaal in.

Na het contact informeert het team Jeugdgezondheidszorg u over de resultaten, zonodig aangevuld met advies.

Team Jeugdgezondheidszorg: ook bij vragen

Iedere ouder, verzorger of begeleider heeft wel eens vragen over de gezondheid of ontwikkeling van zijn of haar kind. Denk bijvoorbeeld aan groei- of gehoorproblemen, slaap- en eetproblemen, moeilijk gedrag of vragen over de opvoeding. Alle ouders en leerlingen kunnen met dit soort vragen altijd terecht bij medewerkers van de jeugdgezondheidszorg.

Als de leerkracht of intern begeleider een gesprek of onderzoek aanvraagt, is wel de toestemming van de ouders nodig. Afhankelijk van de vraag of het probleem, bekijkt jeugdgezondheidszorg of verder advies of onderzoek nodig is en door wie.

3.4 Spreekuur geslachtsziekten (SOA) en seksualiteit

SOA staat voor Seksueel Overdraagbare Aandoeningen.

Bij vragen of zorgen over geslachtsziekten kunnen ouders en leerlingen gebruik maken van het SOA-spreekuur van de GGD Brabant-Zuidoost.

Hier kan iedereen (eventueel anoniem) terecht met vragen over geslachtsziekten en aids, voor advies en voor onderzoek. Het spreekuur vindt plaats in de GGD-gebouwen in Helmond en Eindhoven. Het spreekuur gaat via afspraak: 0900-3696969.

Bij vragen over seksualiteit, zoals anticonceptie, zwangerschap, pijn bij vrijen, kunnen jongeren (gratis en eventueel anoniem) terecht bij de GGD.

Het spreekuur is vrij toegankelijk (geen afspraak nodig) en vindt plaats in het GGD-gebouw in Eindhoven op donderdag van 15.30 tot 17.00 uur en in het GGD-gebouw in Helmond op dinsdag van 14.30 tot 16.00 uur.

Dit spreekuur kan op afspraak: 0900-3696969.

Vragen, informatie en contact

Hebt u vragen aan de jeugdverpleegkundige of jeugdarts, neem dan gerust contact op met het team Jeugdgezondheidszorg:

GGD Brabant-Zuidoost

Postbus 810

5700 AV Helmond

Telefoonnummer: 088 0031 422

E-mail: telefonistes.jgz@ggdbzo.nl

Website: www.ggdbzo.nl



“Genoten van alle activiteiten.”

Job Jansen

gaat naar 4 mavo

Job Jansen gaat van 3 havo naar 4 mavo. “Te laat begonnen met werken.” Toen werd het even spannend. Wat nu? “Met de decaan heb ik verschillende alternatieven bekeken. Op deze school blijven en naar 4 mavo gaan blijkt het beste. Ik wil na het Rythovius naar Rock City in Eindhoven. Dat kan met mavo. Fijn, nu kan ik gewoon hier blijven. Als ik het havo-diploma zou halen, zou ik ook naar Rock City gaan. Muziek is mijn leven. Mijn enige hobby. Ik speel drums, gitaar, bas en piano. Op de muziekschool heb ik alle diploma’s gehaald. Toch steek ik tijdens de muzieklessen op school veel op. Vooral over de theorie en over zingen van papier. Als ik terugkijk naar de eerste drie jaren hier, zie ik dat we zeker in de eerste twee klassen heel veel leuke activiteiten hadden. Sporten, excursies, toernooien.... Jammer dat dat in de derde klas wat minder is geworden. Straks, in het examenjaar, zal ik alle tijd nodig hebben om mijn diploma te halen. Het gaat wel lukken. Daarna wacht de muziek.”

4. Organisatie

4.1 Organisatie van het Rythovius

We hebben gekozen voor een werkgemeenschap van leerlingen en medewerkers. Deze heeft een transparante structuur, waarin elk van de ruim 140 medewerkers in principe één direct-leidinggevende heeft, zodat het duidelijk is wie wat doet, waar, op welk moment en op welke wijze. Daardoor is kleinschaligheid gewaarborgd. Medewerkers zijn inzetbaar in alle afdelingen waarvoor zij bevoegd zijn, maar hebben bijzondere taken in de sector waarin zij hun hoofdtaak uitvoeren.

4.2 Directie en management team

De directie bepaalt het beleid van het Rythovius College. De directie wordt gevormd door de rector en de twee sectordirecteuren. Elke sector wordt aangestuurd door een eigen, goed gefaciliteerd directieteam, waarvan de leden naast leidinggevende, ook (beperkte) lesgevende taken hebben. Er is tijd en ruimte voor overleg.

Het management team bestaat uit:

rector:	de heer F. Claassens
sectordirecteur mavo en onderbouw havo/vwo:	de heer W. Boselie
sectordirecteur bovenbouw havo/vwo:	de heer C. Nelissen
adjunct-sectordirecteur onderbouw havo/vwo:	mevrouw A. Niemarkt
adjunct-sectordirecteur mavo:	mevrouw C. Janssen
adjunct-sectordirecteur bovenbouw havo:	mevrouw M. van den Boogaart
adjunct-sectordirecteur bovenbouw vwo:	mevrouw L. Fluitman
hoofd ondersteunende diensten	de heer D. Paradiso

4.3 Sectorstructuur

De structuur van het Rythovius kent een zogenaamd sectorenmodel. We onderscheiden drie sectoren: onderbouw havo/vwo, bovenbouw havo/vwo en mavo. De aansturing van deze sectoren vindt plaats door twee sectordirecteuren: één van de twee voor de sectoren onderbouw havo/vwo en mavo, de ander voor de sector bovenbouw havo/vwo. Zij krijgen ondersteuning van adjunct-sectordirecteuren. Op deze manier ontstaat een kleinschalige setting voor leerlingen. Schematisch weergegeven ziet de opbouw van de school er als volgt uit:

Opbouw van de school

jaar	mavo havo	vwo	gymnasium
6		6V 6G	
5	5H	5V 5G	
4 4M	4H	4V 4G	
3 3M	3H	3V 3G	
2 2M	2H/2HV	2G	
1 1M	1HV	1G	

4.4 Lesrooster

Het schooljaar is opgebouwd uit vier periodes van ongeveer 10 weken. De lessentabel kan per periode verschillen. Leerlingen dienen dagelijks rekening te houden met schoolactiviteiten van 8.20 tot 16.10 uur. Een enkele keer is er (met name in de bovenbouw) ook een negende lesuur (16.10-17.00 uur). Om zo efficiënt mogelijk met vergadertijd om te gaan, werken we met een vaste vergadermiddag op dinsdag. Op die dag zijn er lessen volgens een 45-minutenrooster. De normale lestijden zijn als volgt:

Lessuren

lesuur 1	8.20 u. - 9.10 u.
lesuur 2	9.10 u. - 10.00 u.
lesuur 3	10.20 u. - 11.10 u.
lesuur 4	11.10 u. - 12.00 u.
lesuur 5	12.00 u. - 12.50 u.
lesuur 6	13.20 u. - 14.10 u.
lesuur 7	14.10 u. - 15.00 u.
lesuur 8	15.20 u. - 16.10 u.
lesuur 9	16.10 u. - 17.00 u.



De leerlingen moeten alle lessen verplicht volgen. Roosterwijzigingen worden, zo mogelijk, daags tevoren bekend gemaakt, op de dag zelf op het mededelingenbord vermeld of op de website gepubliceerd.

Het lesrooster kan in de loop van een schooljaar wijzigingen ondergaan. Dit kan betekenen dat er bijvoorbeeld les komt op een 7e uur of 8e uur waarop men in het begin van het schooljaar vrij had.

Leerlingen kunnen in de pauzes gebruik maken van de catering in de voorhal. De leerlingen van leerjaar 1 en 2 mogen tijdens de pauzes het schoolterrein niet verlaten.

De leerlingen van leerjaar 3 en hoger mogen tijdens de pauzes het schoolterrein verlaten. Als leerlingen het schoolterrein verlaten, vervalt daarmee de aansprakelijkheid van de school.

4.5 Lestijden en -tabellen

De lessen worden aangeboden in eenheden van 50 of 100 minuten.

Lessentabel mavo 2011-2012

De cijfers geven het aantal lessen per week aan
v = verplicht vak, k = keuzevak

mavo	1m		2m		3m		4m				v					
			v	k	v		k					P1	P2	P3	P4	
Nederlands	3,5	3,5	-	-	3	-	4	4	4	2						
Frans	3	2	-	-	2	-					5	5	5	2		
Duits	-	3	-	-	3	-					4	4	4	2		
Engels	3	3	-	-	3	-	4	4	4	2						
Geschiedenis	2	2	-	-	2	-					4	4	4	2		
Aardrijkskunde	2	2	-	-	2	-					4	4	4	2		
Economie	-	2	-	-	3	-					4	4	4	2		
Wiskunde	3,5	3,5	-	-	3	-					4	4	4	2		
Natuurkunde (NASK 1)	-	2	-	-	2	-					5	5	5	2		
Scheikunde (NASK 2)	-	-	-	-	2	-					4	4	4	2		
Biologie / Verzorging	2	2			3	-					4	4	4	2		
Techniek	2	-	-	-	-	-										
KV1	-	-	-	-	-	1	1	-	-							
Handvaardigheid	1	-	1	-	2	-					3	3	3	2		
Tekenen	1	-	1	-	2	-					3	3	3	2		
Muziek	1	-	1	-	2	-					4	4	4	2		
Dans	1	-	1	-	2	-					4	4	4	2		
Drama	1	-	1	-	2	-					4	4	4	2		
KV algemeen	-	-	-	-	-	-					1	1	1	1		
Lichamelijke opvoeding	3	3	-	-	2	-	2	2	0							
Lichamelijke opvoeding 2	-	-	-	-	2	-					4	4	4	0		
Studie / Mentorles	1	1	-	-	-	-										
Maatschappijleer	-	-	-	-	-	2	2	2	0							
Levensbeschouwing	1	2	-	-	1	-										
Werkplaatsleren	1	-	-	-	-	-										
totaal aantal lessen	32	31	2	27	6	15	16-18									

Keuze aan het einde van leerjaar 1: twee kiezen uit (te - hv) - mu - (da - dr)

Keuze aan het einde van leerjaar 2: een kiezen uit fa - ak - na - lo 2

Lessentabel 1 havo kans/ havo/vwo/gymnasium 2011-2012

De cijfers geven het aantal lessen per week aan

	1hm	1hv	1hvsp	1hvcu	1hvsc	1g
Nederlands	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Klassieken	-	-	-	-	-	2
Frans	3	3	3	3	3	3
Engels	3	3	3	3	3	3
Geschiedenis	2	2	2	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2	2	2	2	2
Wiskunde	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
Biologie / Verzorging	2	2	2	2	2	2
Techniek	3	3	2	3	-	2
Handvaardigheid	1	1	1	1*	1	1
Tekenen	2	2	2	2*	2	2
Muziek	1	1	1	1*	1	1
Dans	0,5	0,5	0,5	1*	0,5	0,5
Drama	0,5	0,5	0,5	1*	0,5	0,5
Lichamelijke Opvoeding	3	3	5	3	3	3
Studie / Mentorles	1	1	1	1	1	1
Levensbeschouwing	1	1	1	1	1	1
Werkplaatsleren	1	1	-	-	-	-
Onderzoek & ontwerp	-	-	-	-	4	-
totaal aantal lessen	33	33	33	33	33	33

Keuze aan het einde van leerjaar 1: twee kiezen uit (te - hv) - mu - (da - dr)

1hm: havo kans

1hv: havo/vwo

1hvsp: havo/vwo sportklas

1hvcu: havo/vwo cultuurklas

1hvsc: havo/vwo scienceklas

1g: gymnasium

* 1hvcu: handvaardigheid, tekenen, muziek, dans en drama totaal 6 uur

Lessentabel 2 en 3 havo/vwo/gymnasium 2011-2012

De cijfers geven het aantal lessen per week aan
v = verplicht vak, k = keuzevak

	2hv		3hv		2g		3g	
	v	k	v	k	v	k	v	k
Nederlands	3,5		3		3,5		3	
Klassieke talen	-	-	-	-	4	-	-	-
Latijn	-	-	-	-	-	-	3	-
Grieks	-	-	-	-	-	-	2	-
Frans	3	-	2	-	2	-	2	-
Duits	3	-	3	-	3	-	2	-
Engels	3	-	3	-	3	-	2	-
Geschiedenis	2	-	2	-	2	-	2	-
Aardrijkskunde	2	-	1	-	2	-	1	-
Economie	-	-	2	-	-	-	1	-
Wiskunde	3,5	-	4	-	3,5	-	4	-
Natuurkunde	2	-	2	-	2	-	2	-
Scheikunde	-	-	2	-	-	-	2	-
Biologie / Verzorging	2	-	1	-	2	-	1	-
Techniek	-	-	-	-	-	-	-	-
Handvaardigheid	-	1	-	2	-	1	-	2
Tekenen	-	1	-	2	-	1	-	2
Muziek	-	1	-	2	-	1	-	2
Dans	-	1	-	2	-	1	-	2
Drama	-	1	-	2	-	1	-	2
Lichamelijke Opvoeding	2	-	2	-	2	-	2	-
Studie / Mentorles	1	-	1	-	1	-	1	-
Levensbeschouwing	2	-	1	-	2	-	1	-
Werkplaatsleren	1	-	-	-	-	-	-	-
totaal aantal lessen	30	2	28	4	31	2	30	2

Overgang van 2g naar 3g: Een vak kiezen uit de eerder gekozen kunstvakken

Lessentabel 4 en 5 havo 2011-2012

De cijfers geven het aantal lessen per week aan
P1 = periode 1, P2 = periode 2, P3 = periode 3, P4 = periode 4

	4havo				5havo			
	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4
Nederlands	3	3	3	3	4	4	4	2
Frans	4	4	3	3	3	3	3	2
Duits	4	4	3	3	3	3	3	2
Engels	3	3	4	4	3	3	2	2
Maatschappijleer	1	1	2	2	1	1	-	-
Geschiedenis	2	2	3	3	3	3	2	2
Aardrijkskunde	3	3	2	2	3	3	2	2
Economie	4	4	3	3	3	3	4	2
Management en Organisatie	2	2	3	3	3	3	2	2
Wiskunde A	3	3	2	2	3	3	3	1
Wiskunde B	3	3	4	4	3	3	3	1
Wiskunde D	2	3	3	3	3	3	3	-
Natuurkunde	3	3	3	3	4	4	4	2
Scheikunde	3	3	3	3	3	3	3	3
Biologie	3	3	3	3	4	4	4	2
CKV	1	1	-	-	1	1	-	-
Kunst (algemeen)	1	1	1	1	1	1	1	1
Kunst Beeldend	2	2	2	2	2	2	3	-
Kunst Dans	3	3	3	3	3	3	3	3
Kunst Drama	2	2	2	2	2	2	3	-
Kunst Muziek	3	3	3	3	3	3	3	3
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	-
BSM	3	3	3	3	3	3	2	-
Levensbeschouwing	2	2	2	2	-	-	-	-

Lessentabel 4, 5 en 6 vwo/gymnasium 2011-2012

De cijfers geven het aantal lessen per week aan

P1 = periode 1, P2 = periode 2, P3 = periode 3, P4 = periode 4

	4vwo				5vwo				6vwo			
	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4	P1	P2	P3	P4
Nederlands	3	3	3	3	2	3	3	3	3	3	4	2
KCV*	1	1	1	1	1	1	1	1	-	-	-	-
Latijn	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	2
Grieks	4	4	3	3	3	3	4	4	4	4	4	2
Frans	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2
Duits	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	3	2
Engels	2	2	2	2	2	2	3	3	2	2	2	2
Geschiedenis	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
Maatschappijleer	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
Aardrijkskunde	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
Economie	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	1
Management & Organisatie	2	2	1	1	3	3	3	3	3	3	3	1
Wiskunde A	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	1
Wiskunde B	4	4	3	3	3	3	4	4	3	3	4	2
Wiskunde C	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	3	1
Wiskunde D	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	-
Natuurkunde	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	1
Scheikunde	2	2	2	2	3	3	2	2	3	3	2	2
Biologie	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2
ANW	2	2	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-
CKV	1	1	-	-	1	1	-	-	1	-	-	-
Kunst (Algemeen)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Kunst Beeldend	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	-
Kunst Dans	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3
Kunst Drama	1	1	1	1	2	2	2	2	3	3	3	-
Kunst Muziek	1	1	1	1	3	3	3	3	3	3	3	3
Lichamelijke Opvoeding	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	-	-
BSM	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	-
Filosofie	3	3	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2
Levensbeschouwing	2	2	2	2	1	1	1	1	-	-	-	-

* De lessen KCV zijn geïntegreerd in de gekozen klassieke taal (Latijn of Grieks).
De cijfers van KCV tellen mee bij de betreffende klassieke taal.



4.6 Onderwijstijd

De school moet voldoen aan de minimale vastgestelde geplande onderwijstijd.

Deze is voor de leerlingen van de onderbouw havo/vwo en mavo+ 1000 klokuren, voor de bovenbouw havo/vwo en mavo (uitgezonderd de examenklassen) 1000 klokuren en voor de eindexamenleerlingen 700 klokuren.

Om te voldoen aan de wettelijk voorgeschreven gerealiseerde onderwijstijd hebben we diverse maatregelen genomen. Zo vangen we incidentele lesuitval in de onderbouw vrijwel steeds op met gekwalificeerd onderwijzend personeel. Voor bovenbouwleerlingen zijn er uitstekende faciliteiten die zelfstandig werken tijdens tussenuren mogelijk maken.

Van hen vallen daarmee in principe geen lessen uit.

De leerlingen van de klassen 4 mavo, 4 en 5 havo en 4, 5 en 6 vwo ontvangen aan het begin van het schooljaar een logboek waarin zij zelfstandig bijhouden:

- wanneer en waarmee ze de uitgevallen lesuren inhalen;
 - wanneer en hoe ze de uren aanvullen die niet als les-contacturen worden aangeboden, maar die wel nodig zijn om de 1000 of 700 onderwijsuren te realiseren.
- Vanaf periode 3 werken ook de leerlingen van 3 mavo, 3 havo en 3 vwo/gymnasium, bij lesuitval, met een logboek.

De leerlingen laten deze uren aftekenen bij een daartoe bevoegde medewerker.

De school voert verder een actief beleid om het ziekteverzuim van haar medewerkers te minimaliseren.

4.7 Verzuimbeleid

We voeren een actief beleid om ongeoorloofd verzuim en regelmatig te laat komen tegen te gaan. Daarmee sluiten we aan bij het landelijk beleid om vroegtijdige uitval van leerlingen tegen te gaan. Hierbij werken we nauw samen met de leerplicht-ambtenaar van de gemeente Eersel. We bestraffen geconstateerd ongeoorloofd verzuim en/of regelmatig te laat komen en melden dit, indien nodig aan deze functionaris. Deze kan na onderzoek de leerling en zijn ouders bestraffen met een geldboete of taakstraf.

4.8 Vakantiedata

Voor het schooljaar 2011/2012 zijn na overleg met het basisonderwijs de volgende vakantiedata vastgesteld:

Herfstvakantie	24 - 28 oktober
Kerstvakantie	23 december - 6 januari
Carnaval	20 - 24 februari
Pasen	6 - 9 april
Meivakantie	30 april - 4 mei
Hemelvaart	17 en 18 mei
Tweede Pinksterdag	28 mei
Zomervakantie	2 juli - 20 augustus

Wilt u een vakantie vastleggen voor een schooljaar waarvan de vakantiedata niet in deze schoolgids staan, dan is het goed om eerst contact op te nemen met de school. De regionale vakantiedata kunnen afwijken van het landelijk advies.

4.9 Keuzeproces

(zie ook 3.1 leerlingbegeleiding)

Leerlingen moeten op gezette tijden keuzes maken met betrekking tot hun verdere schoolloopbaan. Wordt het mavo, havo of vwo? Wel of niet met een extra vak? Kan ik dat ene vak niet beter wisselen met een ander? Op school spelen mentoren, vakdocenten en vooral de decanen een belangrijke rol in dit keuzeproces.

Brugperiode havo/vwo

De opbouw van onze havo/vwo is gebaseerd op de zogenaamde tweejarige brugperiode.

Dat geldt echter niet voor het gymnasium. Leerlingen kunnen al in de eerste klas gymnasiumonderwijs volgen. Leerlingen die in de brugklassen havo/vwo zitten (regulier of speciaal) kunnen bij gebleken geschiktheid in klas 2 alsnog instromen in het gymnasium. De keuze voor het gymnasium wordt dan gemaakt op basis van adviezen door de school en gesprekken met ouders en binnen de geldende toelatingsnormen.

Leerlingen uit de Havo-kansklas worden bevorderd naar 2 havo of 2 mavo. Dit is afhankelijk van hun behaalde resultaten en van het advies van de docenten-

vergadering. Gedurende het schooljaar 2011-2012 zullen hiervoor speciale normen worden opgesteld.

Dit geldt ook met betrekking tot de normen voor de overstap van 1 mavo naar 2 havo en van 1 hv naar 2 havo.

De leerlingen die in de reguliere havo/vwo-klassen zitten en de leerlingen die in de sport- en scienceklas zitten, kiezen voor het tweede leerjaar twee van de kunstvakken dans, drama, tekenen, handvaardigheid of muziek. Overigens maken ook de leerlingen op de mavo-afdeling en de leerlingen van de havo-kansklas deze keuze. De gemaakte keuze blijft in principe twee jaar gelden. De leerlingen van de kunst- en cultuurklas hebben een eigen programma in klas twee op het gebied van kunst en cultuur.

Leerlingen die naar 2hv worden bevorderd, kunnen op dat moment ook nog hun keuze voor een van de speciale klassen (science, sport en kunst en cultuur) herzien (voor zover dat organisatorisch haalbaar is voor de school).

De klassen worden mede samengesteld op basis van de gekozen vakken. We streven naar een klassengrootte van maximaal 30 leerlingen. Bij de eerste klassen wordt zo mogelijk rekening gehouden met de wensen van de leerlingen (en in voorkomende gevallen van de ouders).

Bovenbouw havo/vwo

De bovenbouw van de havo-afdeling bestaat uit drie leerjaren en geeft aansluiting op het hoger beroepsonderwijs. Doorstroming naar 5 vwo is ook mogelijk.

Om dit mogelijk te maken moet de leerling rekening houden met de voorwaarden die geformuleerd zijn in 5.5 onder '5 havo naar 5 vwo'.

Vanaf het vierde leerjaar volgt een leerling één van de vier profielen van de Tweede Fase: Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid of Natuur & Techniek.

De bovenbouw van het vwo- en het gymnasium bestaat uit vier leerjaren en geeft aansluiting op het wetenschappelijk onderwijs. Vanaf het vierde leerjaar volgt een leerling één van de vier profielen van de Tweede Fase: Cultuur & Maatschappij, Economie & Maatschappij, Natuur & Gezondheid en Natuur & Techniek.

Mavo

De mavo-afdeling bestaat uit vier leerjaren en geeft aansluiting op het hoogste niveau van het middelbaar beroepsonderwijs. Ook zijn er - onder voorwaarden - goede doorstromingsmogelijkheden naar 4 havo. In het derde leerjaar zijn er naast de verplichte vakken keuzemogelijkheden. Leerlingen moeten één vak kiezen uit de vakken Frans, aardrijkskunde, lichamelijke opvoeding 2 en natuurkunde.

In het vierde leerjaar kiest elke leerling een sector. Er zijn vier sectoren: economie, techniek, landbouw, zorg en welzijn. Iedere leerling heeft in zijn programma een gemeenschappelijk deel met de vakken Nederlands, Engels, lichamelijke opvoeding, maatschappijleer en culturele kunstzinnige vorming. Verder kiest elke leerling twee vakken die bij een sector horen en nog twee vrij te kiezen vakken. In totaal kiest een leerling naast het gemeenschappelijk deel dus nog vier extra vakken.

Elke leerling van 4 mavo kiest één praktijkgericht onderwijsproject met betrekking tot: de moderne vreemde talen, science, economie of de kunstvakken. Het doel van deze projecten is tweeledig: het realiseren van meer praktijkgericht onderwijs en het werken aan een betere aansluiting op het vervolgonderwijs.

Doorstroommogelijkheden

Doorstroommogelijkheden tussen de schooltypen zijn gewaarborgd door afstemming van lessentabellen, studieboeken, leerstofplanning, toetsing en begeleiding. Daardoor kunnen leerlingen in de loop van het schooljaar veranderen van schooltype. Voorwaarden zijn dat er gegronde redenen voor zijn en dat de organisatie het toelaat (zie hiervoor 5.6 en 5.7)

We streven naar een klassengrootte van 30 leerlingen.

Vakwisseling

Wanneer een leerling in de loop van de tweede periode tot de conclusie komt dat een vakwisseling gewenst is, dan is wijziging nog mogelijk indien de organisatie daartoe de ruimte laat. Vakwisseling dient te gebeuren in goed overleg tussen de leerling, de ouders en de school. Na de tweede periode is in het algemeen geen wijziging van het pakket meer mogelijk.

Extra vak(ken) in de bovenbouw

In de sector mavo hebben de leerlingen van 4 mavo de mogelijkheid een extra vak te kiezen. De belangstellende leerlingen kiezen dit extra examenvak in klas 3. Er wordt gekozen uit de vakken die als sector- en/of keuze-examenvak worden aangeboden. Extra vakken worden doorgaans niet ingeroosterd; de leerling moet dit vak in principe geheel zelfstandig kunnen verwerken.

- Deelname is alleen mogelijk na een gunstig oordeel van de docentenvergadering.
- Een extra vak wordt voor de duur van het hele jaar gekozen.
- Tussentijdse wisseling van extra vak is niet mogelijk.
- LO2 en kunstvakken kunnen niet als extra vak gekozen worden.

In de sectoren havo en vwo hebben leerlingen de mogelijkheid om een extra vak te kiezen.

De belangstellende leerlingen kiezen dit extra vak in klas 3. Extra vakken worden doorgaans niet ingeroosterd; de leerling moet dit vak in principe geheel zelfstandig kunnen verwerken.

- Deelname is alleen mogelijk na een gunstig oordeel van de docentenvergadering.
- Een extra vak wordt voor de duur van de hele Tweede Fase gekozen.
- Tussentijdse wisseling van extra vak is niet mogelijk.
- BSM en kunstvakken kunnen niet als extra vak gekozen worden.

Algemeen

In leerjaren waarin dit aan de orde is moet aan het einde van de derde periode de keuze van schooltype en/of profiel/sector bekend zijn. Uitgangspunten bij de keuze dienen te zijn: de aanleg van de leerling, zijn bijzondere belangstelling en zijn voorkeur voor een bepaalde beroepsrichting. Mentoren en/of schooldecanen helpen bij het maken van de keuze. Meestal geeft de school ook een advies.

Leerlingen moeten bij het kiezen van een examenprofiel in havo en vwo rekening houden met de verscherpte voorwaarden met betrekking tot slagen en zakken (zie hiervoor: 5.9 Verzwaring slaag-/zakregeling).

Na de derde periode zijn wijzigingen in de opgegeven keuze niet zonder meer mogelijk.

4.10 Schoolboeken

Vanaf het schooljaar 2009/2010 worden de schoolboeken in het Nederlands voortgezet onderwijs in principe gratis beschikbaar gesteld. In hoofdstuk 9.3 leest u hoe de bestelling daarvan moet plaatsvinden.

4.11 Roken

Vanzelfsprekend mag er nergens in het gebouw gerookt worden. De leerlingen van klas 1, 2 en 3 mogen ook niet roken buiten op het schoolterrein. Leerlingen van klas 4 en hoger hebben een speciaal plekje (de abri bij het hek) waar ze kunnen roken. Overigens keurt de school roken af.

4.12 Alcohol

Het gebruik van alcohol tijdens lestijden is niet toegestaan. Ook mogen leerlingen en personeel vanzelfsprekend niet onder invloed de lessen volgen en hun werk doen.

4.13 Drugs

Voor drugs geldt hetzelfde als voor alcohol. Wie op drugsbezit wordt betrapt, krijgt in elk geval met de buurtbrigadier van de Eerselse politie te maken.

4.14 Protocol overlijden

De school beschikt over een draaiboek wat te doen in geval van de plotselinge dood van een leerling of personeelslid.

4.15 Bedrijfs hulpsverlening

Het Rythovius College heeft de bedrijfs hulpsverlening op orde volgens de regels die daarvoor zijn gesteld. Er zijn voldoende gekwalificeerde BHV'ers. Geregeld wordt er geoefend, bijvoorbeeld door ontruimingsoefeningen te houden.



“Leerlingen moeten inspraak hebben.”

Daphne Schijvenaars

gaat naar 6 gymnasium

“Sinds kort ben ik met een klasgenoot lid van de medezeggenschapsraad (MR). We raakten enthousiast na een gesprek met een docent. Ik heb er geen moment spijt van gehad. School draait om de leerlingen, dus moeten wij ook iets te zeggen hebben. De MR is daarvoor een van de weinige platforms. Ik heb nu twee vergaderingen gehad. Besluiten goedkeuren of niet, plannen bespreken. Onze eerste echte daad was dat we de geplande data van schoolfeesten hebben aangepast. Onze voorstellen zijn overgenomen. We kunnen dus invloed hebben. Jammer dat we er niet voor kunnen zorgen dat de rijen in de kantine korter worden. We moeten wel zorgen dat leerlingen de MR beter weten te vinden. Misschien moeten we periodiek overleggen met klassenvertegenwoordigers.”

Mijn vakkenpakket is erg bèta. Natuur- en scheikunde, wiskunde B en D. Economie. Die vakken liggen me beter dan vakken waar ik lappen tekst moet leren. Ik ben blij met de docenten. Ze hebben echt een eigen manier gevonden om de stof over te dragen. Ik vind: goede docenten gaan buiten hun boekje. Het boek lezen kan ik zelf ook wel. Zoals wij les krijgen, zo komt de stof echt goed aan. Complimenten!”

5. Toelating Bevordering Examen

5.1 Toelating

In september 2011 stromen er circa 300 leerlingen uit Eersel, Bergeijk en omliggende gemeenten in in het eerste leerjaar.

De plaatsing op onze school gebeurt volgens de volgende criteria:

- De resultaten op de basisschool zoals neergelegd in het onderwijskundig rapport, gecombineerd met de adviezen van de leraren van het basisonderwijs en het gesprek dat over iedere leerling op de basisschool wordt gevoerd.
- De Cito-score

Als de Cito-score substantieel verschilt van de resultaten op de basisschool, dan kan de school de ouders voorstellen een aanvullend onderzoek te laten doen. De uitslag hiervan is bindend.

De kosten van een dergelijk aanvullend onderzoek zijn in principe voor rekening van de ouders.

5.2 Bevordering

Aan het eind van het schooljaar wordt de leerling al dan niet bevorderd op grond van de bevorderingsnormen.

Overstap van het ene naar het andere schooltype valt onder toelating.

Zie onder 5.5 t/m 5.7. In een aantal gevallen is bespreking nodig. Een vergadering van rector of directielid en de docenten van wie de betrokken leerling dat schooljaar les heeft gehad, beslist bij besprekingsgevallen over bevordering. Hierbij tellen de prestaties van de leerling in het hele schooljaar. Bijzondere omstandigheden - langdurige ziekte of verhuizing tijdens het schooljaar - worden meegewogen. Het is niet uitgesloten dat over twee leerlingen met een volkomen gelijk eindrapport toch verschillende beslissingen genomen worden.

De rapportcijfers worden afgerond op één decimaal achter de komma, het jaarcijfer is een afgerond geheel getal. De cijfers van alle toetsen die gedurende een periode (rapportcijfer)/het schooljaar (jaarcijfer) zijn gegeven tellen daarin mee. Rapportcijfers kunnen gebaseerd zijn op cijfers voor proefwerken/repetities, mondelinge en schriftelijke overhoringen, werkstukken, spreekbeurten, practica en andere opdrachten. De regels met betrekking tot het afnemen van toetsen zijn opgenomen in het Schoolstatuut dat op de administratie is in te zien.

5.3 Cijfers en toetsen

De vakdocent stelt de rapportcijfers en het jaarcijfer vast. De rapportcijfers tellen één cijfer achter de komma, het jaarcijfer is een afgerond geheel getal. Rapportcijfers

kunnen gebaseerd zijn op cijfers voor proefwerken/repetities, mondelinge en schriftelijke overhoringen, werkstukken, spreekbeurten, practica en andere opdrachten. De regels met betrekking tot het afnemen van toetsen zijn opgenomen in het Schoolstatuut dat op de administratie ter inzage ligt.

5.4 Rapporten

Alle leerlingen ontvangen vier keer per jaar een rapport. Aan het eind van het schooljaar worden de eindcijfers per vak gerapporteerd. Op basis van deze eindcijfers wordt de leerling op grond van bovengenoemde criteria al dan niet bevorderd.

5.5 Toelatings- en bevorderingsnormen

Opmerkingen

In leerjaar 1 hv en mavo komen op het eerste rapport geen cijfers voor lager dan 4. De nieuwe leerlingen op onze school krijgen zo de kans te wennen aan de nieuwe situatie. We vinden het pedagogisch niet verantwoord leerlingen al zo snel te confronteren met zodanig slechte cijfers dat herstel nauwelijks meer haalbaar is. Deze maatregel is gelukkig slechts zelden nodig.

Bij 1 hv staan de vakken dans en drama maar een half jaar op het lesrooster (behalve bij 1hc cultuur). Voor de norm geldt het gemiddelde van de eindcijfers van deze twee vakken. Als dit gemiddelde op een 1/2 uitkomt, wordt het naar beneden afgerond, maar een leerling die door deze afronding niet aan de bevorderingsnormen voldoet, komt in bespreking. Bij 1 mavo staan de vakken dans en drama het hele jaar op het rooster. Daar tellen de vakken ieder voor zich mee in de bevorderingsnormen. Het kan voorkomen dat uw zoon/dochter voldoet aan de reguliere overgangsnorm maar dat de docentenvergadering toch anders adviseert. U bent dan niet verplicht dit advies te volgen maar het is wel een aanwijzing van hoe de vakdocenten de kansen van uw zoon/dochter in het gewenste schooltype inschatten.

Bevorderingsnorm 1 mavo naar 2 mavo

- Alle vakken tellen even zwaar mee.
- Bij een onvoldoende cijfer hoort een aantal verliespunten volgens de volgende tabel:

<i>cijfer</i>	<i>verliespunten</i>
5	1
4	2
lager dan 4	3

- Voor de overgangsnorm wordt het totaal aantal verliespunten bepaald.
 0 t/m 3 verliespunten: bevorderd
 4 of 5 verliespunten: bespreking
 6 of meer verliespunten: afgewezen

Toelatingsvoorwaarden 1 mavo naar 2 havo

- Ten minste 8,0* gemiddeld voor de vakken Nederlands - Frans - Engels - wiskunde.
- Ten minste 7,5* gemiddeld over het hele rapport.
- géén onvoldoende jaarcijfer.

Bevorderingsnorm 1 havo-kansklas naar 2 havo

- De vakken worden onderverdeeld in twee groepen, vakgroep 1 en vakgroep 2.
- Vakgroep 1 bestaat uit de vakken Nederlands, Frans Engels en wiskunde.
- Vakgroep 2 bestaat uit de overige vakken.
- Bij een onvoldoende cijfer hoort een aantal verliespunten volgens de volgende tabel:

<i>vakgroep 1</i>		<i>vakgroep 2</i>	
<i>cijfer</i>	<i>verliespunten</i>	<i>cijfer</i>	<i>verliespunten</i>
5	2	5	1
4	3	4	2
lager dan 4	4	lager dan 4	3

- Voor de overgangsnorm wordt het aantal verliespunten bepaald.
 0 t/m 3 verliespunten: bevorderd naar 2hv
 4 verliespunten: bespreking voor 2hv
 5 of meer verliespunten: afgewezen voor 2hv

Leerlingen die worden afgewezen voor 2hv zijn altijd in bespreking.

Bevorderingsnorm 1 havo/vwo regulier naar 2 havo/vwo

- De vakken worden onderverdeeld in twee groepen, vakgroep 1 en vakgroep 2.
 Vakgroep 1 bestaat uit de vakken Nederlands, Frans, Engels en wiskunde.
 Vakgroep 2 bestaat uit de overige vakken.
- Bij een onvoldoende cijfer hoort een aantal verliespunten volgens de volgende tabel:

<i>vakgroep 1</i>		<i>vakgroep 2</i>	
<i>cijfer</i>	<i>verliespunten</i>	<i>cijfer</i>	<i>verliespunten</i>
5	2	5	1
4	3	4	2
lager dan 4	4	lager dan 4	3

- Voor de overgangsnorm wordt het totaal aantal verliespunten bepaald.
 0 t/m 3 verliespunten: bevorderd
 4 verliespunten: bespreking
 5 of meer verliespunten: afgewezen

Bevorderingsnorm 1 havo/vwo sport naar 2 havo/vwo

- De vakken worden onderverdeeld in twee groepen, vakgroep 1 en vakgroep 2.
- Vakgroep 1 bestaat uit de vakken Nederlands, Frans Engels, wiskunde en lichamelijke oefening.
- Vakgroep 2 bestaat uit de overige vakken.
- Bij een onvoldoende cijfer hoort een aantal verliespunten volgens de volgende tabel:

Vakgroep 1		Vakgroep 2	
cijfer	verliespunten	cijfer	verliespunten
5	2	5	1
4	3	4	2
lager dan 4	4	lager dan 4	3

- Voor de overgangsnorm wordt het aantal verliespunten bepaald.
0 t/m 3 verliespunten bevorderd
4 verliespunten bespreking
5 of meer verliespunten afgewezen

Bevorderingsnorm 1 havo/vwo kunst en cultuur naar 2 havo/vwo

- De vakken worden onderverdeeld in twee groepen, vakgroep 1 en vakgroep 2.
- Vakgroep 1 bestaat uit de vakken Nederlands, Frans Engels, wiskunde en Kunst en cultuur. (Het cijfer voor dit vak is het gemiddelde van de cijfers voor muziek, tekenen, handvaardigheid, dans en drama.)
- Vakgroep 2 bestaat uit de overige vakken.
- Bij een onvoldoende cijfer hoort een aantal verliespunten volgens de volgende tabel:

Vakgroep 1		Vakgroep 2	
Cijfer	verliespunten	cijfer	verliespunten
5	2	5	1
4	3	4	2
lager dan 4	4	lager dan 4	3

- Voor de overgangsnorm wordt het aantal verliespunten bepaald.
0 t/m 3 verliespunten bevorderd
4 verliespunten bespreking
5 of meer verliespunten afgewezen

Bevorderingsnorm 1 havo/vwo science naar 2 havo/vwo

- De vakken worden onderverdeeld in twee groepen, vakgroep 1 en vakgroep 2.
- Vakgroep 1 bestaat uit de vakken Nederlands, Frans Engels, wiskunde en O & O.
- Vakgroep 2 bestaat uit de overige vakken.
- Bij een onvoldoende cijfer hoort een aantal verliespunten volgens de volgende tabel:

Vakgroep 1		Vakgroep 2	
cijfer	verliespunten	cijfer	verliespunten
5	2	5	1
4	3	4	2
lager dan 4	4	lager dan 4	3

- Voor de overgangsnorm wordt het aantal verliespunten bepaald.
0 t/m 3 verliespunten bevorderd
4 verliespunten bespreking
5 of meer verliespunten afgewezen

Opmerking:

De leerlingen krijgen die overgaan naar 2hv krijgen de mogelijkheid om van pijler te veranderen of in te stromen in een van de pijlers vanuit het havo/vwo regulier. Deze leerlingen krijgen een advies van de betrokken docent(en) en moeten auditie doen.

Toelatingsvoorwaarden 1 havo/vwo naar 2 gymnasium

- Ten minste 7,5* gemiddeld voor de vakken Nederlands, Frans, Engels, wiskunde, aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Dus minstens 53 punten voor de zeven vakken.
- Géén onvoldoende jaarcijfer.

Bevorderingsnorm 1 gymnasium naar 2 gymnasium

Bevorderd:

- Ten minste 7,0* gemiddeld voor de vakken Nederlands, klassieke talen, Frans, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde en biologie.
- Geen onvoldoende jaarcijfer.

Bespreking:

- Ten minste 7,0* gemiddeld voor de vakken Nederlands, klassieke talen, Frans, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde en biologie en maximaal 2 onvoldoende jaarcijfers.

OF

- Ten minste 55* punten voor de vakken Nederlands, klassieke talen, Frans, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde en biologie en maximaal 1 onvoldoende jaarcijfer.

Afgewezen:

- in alle andere gevallen.

* De overgangsnormen/toelatingsnormen zijn altijd gebaseerd op cijfers van het eindrapport (hele getallen)

Toelatingsvoorwaarden 1 gymnasium naar 2havo/vwo

Leerlingen die bevorderd zijn naar 2g, zijn zonder verdere voorwaarden toelaatbaar tot 2hv.

Voor leerlingen die niet bevorderd zijn naar 2 gymnasium, gelden de volgende toelatingsvoorwaarden tot 2hv:

- De vakken worden onderverdeeld in twee groepen, vakgroep 1 en vakgroep 2.
- Vakgroep 1 bestaat uit de vakken Nederlands, Frans Engels en wiskunde.
- Vakgroep 2 bestaat uit de overige vakken.
- Bij een onvoldoende cijfer hoort een aantal verliespunten volgens de volgende tabel:

Vakgroep 1		Vakgroep 2	
Cijfer	verliespunten	cijfer	verliespunten
5	2	5	1
4	3	4	2
lager dan 4	4	lager dan 4	3

- Voor de overgangsnorm wordt het aantal verliespunten bepaald.
0 t/m 3 verliespunten: bevorderd
4 verliespunten: bespreking
5 of meer verliespunten: afgewezen

Bevorderingsnorm 2 mavo naar 3 mavo

- Alle vakken tellen even zwaar mee.
- Bij een onvoldoende cijfer hoort een aantal verliespunten volgens de volgende tabel:

cijfer	verliespunten
5	1
4	2
lager dan 4	3

- Voor de overgangsnorm wordt het totaal aantal verliespunten bepaald.
0 t/m 3 verliespunten: bevorderd
4 of 5 verliespunten: bespreking
6 of meer verliespunten: afgewezen
- De vakken biologie en verzorging worden geïntegreerd aangeboden.

Toelatingsvoorwaarden 2 mavo naar 3 havo

- Ten minste 8,0* gemiddeld voor de vakken Nederlands - Frans - Duits - Engels - wiskunde en natuurkunde.
- Ten minste 7,5* gemiddeld over het hele rapport.
- géén onvoldoende jaarcijfer.

Bevorderingsnorm 2 havo/vwo naar 3 havo

- De vakken worden onderverdeeld in twee groepen, vakgroep 1 en vakgroep 2. Vakgroep 1 bestaat uit de vakken Nederlands, Frans, Duits, Engels, wiskunde en natuurkunde. Vakgroep 2 bestaat uit alle overige vakken.
- Bij een onvoldoende cijfer hoort een aantal verliespunten volgens de volgende tabel:

Vakgroep 1		Vakgroep 2	
cijfer	verliespunten	cijfer	verliespunten
5	2	5	1
4	3	4	2
lager dan 4	4	lager dan 4	3

- Voor de overgangsnorm wordt het totaal aantal verliespunten bepaald.
0 t/m 5 verliespunten: bevorderd
6 of 7 verliespunten: bespreking
8 of meer verliespunten: afgewezen
- De vakken biologie en verzorging worden geïntegreerd aangeboden.

Bevorderingsnormen 2 havo/vwo naar 3 vwo

Bevorderd:

- Ten minste 7,0* gemiddeld voor de vakken Nederlands, Frans, Duits, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, natuurkunde en biologie.
- Geen onvoldoende jaarcijfer.

Bespreking:

- Ten minste 7,0* gemiddeld voor de vakken Nederlands, Frans, Duits, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, natuurkunde en biologie en maximaal 2 onvoldoende jaarcijfers.
- Ten minste 62* punten voor de vakken Nederlands, Frans, Duits, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, natuurkunde en biologie en maximaal 1 onvoldoende jaarcijfer.

Opmerkingen:

- Leerlingen die klas 2 havo/vwo doubleren, kunnen aan het einde van het tweede jaar alleen na bespreking bevorderd worden naar 3 vwo.
- De vakken biologie en verzorging worden geïntegreerd aangeboden.

Bevorderingsnorm 2 gymnasium naar 3 gymnasium

Bevorderd:

- Ten minste 7,0* gemiddeld voor de vakken Nederlands, Klassieke talen, Frans, Duits, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, natuurkunde en biologie.
- Geen onvoldoende jaarcijfer.

Bespreking:

- Méér dan 7 gemiddeld voor de vakken Nederlands, Klassieke talen, Frans, Duits, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, natuurkunde en biologie en maximaal 2 onvoldoende jaarcijfers.
- 69 of 70 punten voor de vakken Nederlands, Klassieke talen, Frans, Duits, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde, natuurkunde en biologie en maximaal 1 onvoldoende jaarcijfer.

Opmerkingen

- Leerlingen die bevorderd zijn naar 3g, zijn zonder verdere voorwaarden toelaatbaar tot 3v.
- Leerlingen die niet bevorderd zijn naar 3g, komen (in ieder geval) in bespreking voor 3v.
- Leerlingen uit 2g die niet bevorderd zijn naar 3g en die niet toelaatbaar zijn tot 3v kunnen naar 3h indien zij aan de 3h-norm voldoen. De klassieke talen tellen dan niet mee in de norm.

Bevorderingsnorm 3 mavo naar 4 mavo

De norm bestaat uit drie onderdelen.

- a. Er dient voldaan te zijn aan alle eisen van de in het programma van toetsing en afsluiting genoemde handelingsdelen van klas 3 mavo. In bijzondere omstandigheden, bijvoorbeeld langdurige ziekte, kan de rector van deze regel afwijken.
- b. Een basisnorm die identiek is aan de overgangsnorm van 2 mavo naar 3 mavo.
- c. Een aanvullende norm die bepaald wordt door de examenvakken, waarin centraal schriftelijk eindexamen wordt gedaan. Het extra vak wordt daarbij buiten beschouwing gelaten.

geen onvoldoendes, 1x5, 1x4 of 2x5:
alle andere gevallen:

bevorderd
afgewezen

Verder geldt:

- De leerling wordt bevorderd als hij volgens onderdeel b én onderdeel c is bevorderd.
- De leerling wordt afgewezen als hij volgens onderdeel b én onderdeel c is afgewezen.
- In alle andere gevallen is de leerling in bespreking.

Toelatingsvoorwaarden 3 havo naar 4 mavo

Ten minste 6,0* gemiddeld over alle examenvakken die men op de mavo wil gaan volgen.

Bevorderingsnorm 3 havo naar 4 havo

- Leerlingen kiezen in het derde leerjaar een examenprofiel. Zij moeten daarbij rekening houden met de verscherpte voorwaarden met betrekking tot slagen en zakken (zie hiervoor: 5.9 Verzwaring slaag-/zakregeling)
- Alle vakken tellen even zwaar mee.
- Bij een onvoldoende cijfer hoort een aantal verliespunten volgens de volgende tabel:

<i>cijfer</i>	<i>verliespunten</i>
5	1
4	2
lager dan 4	3

- Voor de overgangsnorm wordt het aantal verliespunten bepaald.
0 t/m 2 verliespunten: bevorderd
3, 4 of 5 verliespunten en ten minste 6,3* gemiddeld over alle vakken: bespreking
3, 4 of 5 verliespunten en minder dan 6,3* gemiddeld over alle vakken:
OF
6 of meer verliespunten: afgewezen

Toelatingsvoorwaarden 3 havo naar 4 vwo

Leerlingen kiezen in het derde leerjaar een examenprofiel. Zij moeten daarbij rekening houden met de verscherpte voorwaarden met betrekking tot slagen en zakken (zie hiervoor: 5.9 Verzwaring slaag-/zakregeling)

Een leerling van 3 havo komt in bespreking voor toelating tot 4 vwo (of tussentijds toelating tot 3 vwo tot uiterlijk aan het einde van het eerste semester) indien voldaan is aan de volgende criteria:

- Ten minste 8,0* gemiddeld voor de vakken Nederlands, Frans, Duits, Engels en Wiskunde.
- Ten minste 7,5* gemiddeld over het gehele (eind)rapport.
- Géén onvoldoende jaarcijfer (in geval van toelating aan het einde van het schooljaar) / geen onvoldoende voortgangscijfer (in geval van tussentijds toelating).
- Positieve advisering van de vakdocenten.
- Positieve advisering ten aanzien van de profielkeuze.
- De leerling is niet al eerder in 3 havo gedoubleerd.

Let op: Na de bespreking gaat er een advies naar de toelatingscommissie, die de uiteindelijke beslissing neemt.

* De overgangsnormen/toelatingsnormen zijn altijd gebaseerd op cijfers van het eindrapport (hele getallen)

Bevorderingsnorm 4 havo naar 5 havo

- Alle vakken tellen even zwaar mee.
- Bij een onvoldoende cijfer hoort een aantal verliespunten volgens de volgende tabel:

<i>cijfer</i>	<i>verliespunten</i>
5	1
4	2
lager dan 4	3

- a. 0 t/m 2 verliespunten: bevorderd
3 of 4 verliespunten en ten minste
6,3* gemiddeld over alle vakken: bespreking
3 of 4 verliespunten en minder dan
6,3* gemiddeld over alle vakken:
OF
5 of meer verliespunten: afgewezen
- b. Het vak CKV moet met een voldoende afgesloten worden.

Bevorderingsnorm 3 vwo/gymnasium naar 4 vwo/gymnasium

- Leerlingen kiezen in het derde leerjaar een examenprofiel. Zij moeten daarbij rekening houden met de verscherpte voorwaarden met betrekking tot slagen en zakken (zie hiervoor: 5.9 Verzwaring slaag-/zakregeling).
- Alle vakken tellen even zwaar mee.
- Bij een onvoldoende cijfer hoort een aantal verliespunten volgens de volgende tabel:

<i>cijfer</i>	<i>verliespunten</i>
5	1
4	2
lager dan 4	3

- Voor de norm wordt het totale aantal verliespunten bepaald.
0 t/m 2 verliespunten: bevorderd
3, 4 of 5 verliespunten en ten minste
6,3* gemiddeld over alle vakken: bespreking
3, 4 of 5 verliespunten en minder dan
6,3* gemiddeld over alle vakken:
OF
6 of meer verliespunten: afgewezen

Bevorderingsnorm 4 vwo/gymnasium naar 5 vwo/gymnasium

- Alle vakken tellen even zwaar mee.
- Bij een onvoldoende cijfer hoort een aantal verliespunten volgens de volgende tabel:

<i>cijfer</i>	<i>verliespunten</i>
5	1
4	2
lager dan 4	3

- a. 0 t/m 2 verliespunten: bevorderd
3, 4 of 5 verliespunten en ten minste
6,3* gemiddeld over alle vakken: bespreking
3, 4 of 5 verliespunten en minder dan
6,3* gemiddeld over alle vakken:
OF
6 of meer verliespunten: afgewezen
- b. Het vak CKV moet met een voldoende afgesloten worden.

Bevorderingsnorm 5 vwo/gymnasium naar 6 vwo/gymnasium

- Alle vakken tellen even zwaar mee.
- Bij een onvoldoende cijfer hoort een aantal verliespunten volgens de volgende tabel:

<i>cijfer</i>	<i>verliespunten</i>
5	1
4	2
lager dan 4	3

- a. 0 t/m 2 verliespunten: bevorderd
3 of 4 verliespunten en ten minste
6,3* gemiddeld over alle vakken: bespreking
3 of 4 verliespunten en minder dan
6,3* gemiddeld over alle vakken:
OF
5 of meer verliespunten: afgewezen
- b. Het vak CKV moet met een voldoende afgesloten worden.

5.6 Tussentijdse overstap

Tijdens het schooljaar kunnen leerlingen overstappen naar een andere afdeling. De overstap moet organisatorisch mogelijk zijn en kan alleen in de eerste en tweede periode naar aanleiding van de resultaten van de eerste en tweede periode plaatsvinden. De overstap is bedoeld voor leerlingen die op dat moment duidelijk niet op de juiste plaats zitten.

We hanteren hierbij de volgende regels:

- a. Er wordt individueel bekeken of de leerling redelijke kansen heeft op de nieuwe afdeling.
- b. De docentenvergadering spreekt zich uit over de kansen op de nieuwe afdeling, gelet ook op de gemiste stof en/of gemiste vakken.
- c. De leerling en de ouders dienen achter de overstap te staan. De leerling moet bereid zijn een eventueel tekort aan kennis/vaardigheden weg te werken.
- d. Indien een leerling overstapt, dient hij/zij minimaal te voldoen aan de toelatingscriteria zoals die in dit hoofdstuk staan vermeld.
- e. De behaalde cijfers tot het moment van de overstap (die behaald zijn in de afdeling die men verlaat) vervallen of worden volgens vastgestelde normen omgerekend.
- f. Een leerling die gedurende het schooljaar veranderd is van afdeling, kan alleen bevorderd worden of doubleren op basis van bespreking in de docentenvergadering.



5.7 Toelatingen tot de andere afdelingen

4 mavo naar 4 havo

Toelatingseisen:

1. Mavo-diploma.
2. Maximaal 1 onvoldoende examencijfer.
3. Tenminste 42 punten voor de 6 examenvakken.
 - Hierbij wordt uitgegaan van de cijfers, afgerond op 1 decimaal achter de komma.
 - Het vak maatschappijleer wordt hierbij buiten beschouwing gelaten.
4. Leerlingen die op 3m of 4m gedoubleerd zijn, komen altijd in bespreking. Deze vindt plaats aan het einde van periode 3. De uitkomst van deze bespreking is bindend, ongeacht de uitslag van het examen.

Aanvullende voorwaarden:

1. Zonder 2e moderne vreemde taal (Duits) in het mavo-pakket kan op de havo geen C & M profiel gekozen worden.
2. Zonder wiskunde in het mavo-pakket kan alleen het C & M profiel op de havo gekozen worden. (Mits is voldaan aan voorwaarde 1.)
3. Leerlingen die op de havo een profiel met wiskunde willen kiezen, zijn verplicht om een extra module wiskunde te volgen.
4. Leerlingen zijn verplicht om zich naast hun aanmelding voor de havo ook voor een andere studie aan te melden.

Procedure:

1. De aanmelding vindt plaats in februari van het examenjaar.
2. De beoordeling van de aanmelding vindt plaats op basis van de cijferlijst van periode 2.
3. Leerlingen die niet voldoen aan de toelatingseis 3 (zie hierboven) komen in bespreking. Deze vindt plaats aan het einde van periode 3. De uitkomst van deze bespreking is bindend, behalve als er later wordt voldaan aan onderstaand punt 4.
4. Leerlingen die zijn aangemeld voor de havo en die in de bespreking werden afgewezen, maar die op basis van de cijferlijst van hun examen aan toelatingseis 3 voldoen, worden alsnog toegelaten tot de havo.

5 havo naar 5 vwo

De school biedt havo-leerlingen de mogelijkheid over te stappen naar het vwo.

Voorwaarden voor toelating:

1. De leerling moet een havodiploma hebben.
2. Ten minste 7,0* gemiddeld over alle vakken.
3. Een gunstig oordeel van de vakdocenten.

Verder gelden de volgende voorwaarden:

- De leerling neemt deel aan alle lessen en verricht alle opdrachten voor het vak LO.
- De leerling dient de stof voor het vak ANW in te halen. Dit is nodig omdat hij dient deel te nemen aan alle toetsen voor dit vak.

* De overgangsnormen/toelatingnormen zijn altijd gebaseerd op cijfers van het eindrapport (hele getallen)

- De leerling maakt een zelf te verwerken opdracht voor het vak maatschappijleer. Het cijfer voor deze opdracht en het cijfer maatschappijleer behaald op havo tellen elk voor een door de docent te bepalen percentage mee in het schoolexamencijfer. Het eindcijfer maatschappijleer vormt 1/4 deel van het combinatiecijfer en wordt in het vwo afgesloten in klas 4.
- De leerling maakt in klas 6v een profielwerkstuk. Het eindcijfer daarvoor vormt 1/4 deel van het combinatiecijfer.
- Het cijfer voor het vak levensbeschouwing in het havo telt voor een door de docent te bepalen percentage mee in het schoolexamen van dit vak. Het eindcijfer daarvoor vormt 1/4 deel van het combinatiecijfer.
- De leerling die op het havo een van de profielen N & T, N & G of E & M volgt, zal een tweede moderne taal als keuze-examenvak in zijn profiel moeten hebben.
- De leerling die op het havo het profiel C & M volgt, zal wiskunde als keuze-examenvak in zijn profiel moeten hebben.

4 vwo naar 4 havo

Tussentijdse toelating is mogelijk tot aan het einde van de tweede periode mits de organisatie dat toelaat.

Er worden afspraken gemaakt over welke delen van het schoolexamen ingehaald moeten worden.

5 vwo naar 5 havo

Toelating is alleen mogelijk aan het einde van het schooljaar: de leerling heeft het gehele programma van 5 vwo gevolgd en start dan aan het begin van het nieuwe schooljaar in 5 havo.

Voorwaarden voor toelating zijn:

- De leerling houdt hetzelfde profiel.
- Bepaalde onderdelen van het schoolexamen 4 havo moeten worden ingehaald zodat voldaan kan worden aan de wettelijke verplichtingen ten aanzien van het schoolexamen. Dit gebeurt in overleg met de vakdocenten.

4 vwo naar 5 havo is niet mogelijk

4 mavo naar 5 havo is niet mogelijk



5.8 Eindexamen

Het eindexamen bestaat voor mavo, havo en vwo/gymnasium uit twee delen: een schoolexamen en een centraal examen. De inrichting van het schoolexamen wordt, rekening houdend met de daarvoor geldende voorschriften door de school zelf vastgesteld en neergelegd in het PTA, het programma van toetsing en afsluiting. De kandidaten van 3 mavo, 4 mavo, 4 havo, 5 havo, 4 vwo, 5 vwo en 6 vwo krijgen het PTA uiterlijk op 1 oktober uitgereikt. Na de toetsen van het schoolexamen wordt voor elk vak een cijfer vastgesteld. Nadat het schoolexamen is afgerond, wordt het centraal examen afgenomen. Ook hiervoor wordt een cijfer vastgesteld. Is er voor een vak zowel een schoolexamen als een centraal examen dan is het eindcijfer van het examen het gemiddelde van de cijfers van het schoolexamen en het centraal examen, afgerond naar het dichtst bijgelegen hele getal, waarbij vanaf 0,5 naar boven wordt afgerond.

Het schoolexamen wordt op de mavo-afdeling in het derde en vierde leerjaar afgenomen. De grote toetsen vinden in 4 mavo in drie tijdvakken plaats: steeds aan het einde van een periode. Het sectorwerkstuk en de projecten worden apart beoordeeld. Voor het behalen van een diploma is vereist dat dit werkstuk met een voldoende gewaardeerd is.

Op de havo- en de vwo-afdeling wordt vanaf het vierde leerjaar een begin gemaakt met het afleggen van schoolexamens. Dat wil zeggen dat in 4 havo, 4 vwo/gymnasium en 5 vwo/gymnasium op het rapport van de leerlingen ook een waardering van de schoolexamenonderdelen staat vermeld.

De leerlingen van 5 havo en 6 vwo/gymnasium maken een profielwerkstuk. In dit werkstuk laat de leerling zien dat hij in staat is zelfstandig onderzoek te doen met behulp van kennis en vaardigheden uit één of meer examenvakken en dat hij resultaten daarvan kan presenteren. Voor dit profielwerkstuk krijgt hij een punt dat meetelt in het combinatiecijfer (zie 5.11). De opgaven van het centraal examen worden vastgesteld door een door de minister ingestelde commissie.

Examenwerk wordt door de eigen leraar beoordeeld. Daarna doet een gecommitteerde die door de minister wordt aangewezen een tweede beoordeling. Het centraal examen wordt in mei afgenomen, de uitslag wordt in juni vastgesteld. Elke kandidaat, wel of niet geslaagd, mag voor één vak het centraal examen opnieuw maken (zie 5.12). De herkansingsregeling met betrekking tot het schoolexamen staat in het PTA vermeld.

De school behoudt zich het recht voor om leerlingen terug te trekken van deelname aan het centrale examen. Dit gebeurt wanneer de betreffende leerling na afsluiting van het schoolexamen geen/slechts een theoretische kans heeft om te slagen. De school behoudt zich het recht voor om leerlingen terug te trekken van deelname aan het centrale examen van een extra vak. Dit gebeurt wanneer de betreffende leerling na afsluiting van het schoolexamen geen/slechts een theoretische kans heeft om voor dit vak een voldoende te scoren.

5.9 Verzwaring slaag-/zakregeling

De leerlingen die in het schooljaar 2011-2012 examen afleggen moeten rekening houden met de volgende verzwaring van de slaag-zakregeling:

- De leerling moet gemiddeld een voldoende (minimaal 5,5) halen voor het centraal examen (geldt ook voor mavo).

De leerlingen die in het schooljaar 2012-2013 examen afleggen moeten, naast bovenstaande, rekening houden met een aanvullende verzwaring van de slaag-zakregeling:

- De leerling van havo of vwo mag hoogstens één 5 als eindcijfer halen voor de vakken Nederlands, Engels en wiskunde. Heeft de leerling geen wiskunde, dan mag hij niet meer dan één 5 halen voor de vakken Nederlands en Engels.

- De leerling is altijd gezakt als hij voor een van deze drie of twee vakken een 4 haalt.

5.10 Eindexamennorm mavo

1. De kandidaat die eindexamen mavo heeft afgelegd is geslaagd indien hij:
 - a. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige vakken een 6 of hoger; of
 - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7; of

- c. voor twee van zijn examenvakken, het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
- d. een gemiddelde voldoende (minimaal 5,5) heeft behaald voor het centraal examen. Deze bepaling is toegevoegd m.i.v. het schooljaar 2011-2012.

2. In alle gevallen geldt dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel en voor het sectorwerkstuk de kwalificatie voldoende of goed is behaald.
3. Een aanvullende voorwaarde is dat de kandidaat een gemiddelde voldoende (minimaal 5,5) heeft behaald voor het centraal examen. Deze bepaling is toegevoegd m.i.v. het schooljaar 2011-2012

5.11 Eindexamennorm havo/vwo

1. In het havo en het vwo is een kandidaat geslaagd als:
 - a. alle eindcijfers 6 of hoger zijn;
 - b. of als er 1 x 5 behaald is en de rest 6 of hoger is;
 - c. of als er 2 x 5 of 1 x 4 of 1 x 5 en 1 x 4 behaald is en het gemiddelde van alle cijfers minimaal 6 is;
2. in alle gevallen moeten de vakken CKV en LO afgesloten zijn met de waardering voldoende of goed.
3. Een aanvullende voorwaarde is dat de kandidaat een gemiddelde voldoende (minimaal 5,5) heeft behaald voor het centraal examen. Deze bepaling is toegevoegd m.i.v. het schooljaar 2011-2012.

Eén van de meewegende cijfers is het combinatiecijfer. Dit is het gemiddelde van het cijfer voor:

1. a. het schoolexamen levensbeschouwing, het schoolexamen maatschappijleer en het cijfer voor het profielwerkstuk op het havo (elk van deze deelcijfers is vooraf afgerond op een heel getal);
b. het schoolexamen levensbeschouwing, het schoolexamen maatschappijleer, het schoolexamen ANW en het profielwerkstuk op het vwo (elk van deze deelcijfers is vooraf afgerond op een heel getal).
2. Alle 3 (havo) of 4 (vwo) deelcijfers tellen even zwaar mee in het combinatiecijfer. Voor elk van deze 3 (havo) of 4 (vwo) deelcijfers van het combinatiecijfer moet minstens een 4 worden behaald om te kunnen slagen.

5.12 Herkansing centraal examen

Een leerling kan in juni het centraal schriftelijk examen van één van zijn vakken opnieuw doen. Daarbij maakt het niet uit of deze leerling geslaagd of gezakt is. Het hoogste van de beide cijfers telt. Het cijfer van het schoolexamen blijft staan. *N.B. De eindexamennormen zijn niet door de school vastgesteld.*



“Gezelligheid is belangrijk.”

Puck Kunnen

gaat naar 5 havo

*“Als ik een maand rector mocht zijn, zou ik niet veel veranderen op het Rythovius. Eerlijk. Ik vind het supergezellig. Doordat het niet te groot is, kennen veel leerlingen elkaar, dat maakt het leuk om hier te zitten. Misschien toch een ding, nee twee dingen. Het eerste is: er mogen wel wat meer schoolfeesten komen. Die waren altijd goed, dus daar heb je nooit genoeg van. En het tweede? Ik zou wel mee willen doen aan een internationaal uitwisselingsprogramma. Het lijkt me een geweldige ervaring om eens te kijken hoe het in Canada toegaat. Voor mij zou het een goede voorbereiding zijn geweest voor mijn studie: ik wil een Europese studie gaan doen en dan moet ik mijn talen spreken. Maar zo'n programma is natuurlijk heel duur ...
Volgend jaar examen. Afscheid nemen van een prachtschool. Jammer dat er nog geen kunstklas was toen ik hier kwam. De invoering van de verschillende stromen is een goede zet geweest. Drama is een van mijn lievelingsvakken, daar had ik op school wel meer aan willen doen.”*

6. Kwaliteitszorg

6.1 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg is het geheel van activiteiten dat we ondernemen om de kwaliteit van het onderwijs (c.q. de school) te onderzoeken, te borgen of te verbeteren en openbaar te maken. De belangrijkste doelen die de school wil bereiken zijn terug te vinden in hoofdstuk 2 van deze schoolgids. In het Schoolplan vindt u hier een uitgebreide versie van. De mate waarin resultaten worden gerealiseerd wordt beschreven in dit hoofdstuk. Schoolplan en schoolgids vormen zo een onderdeel van het kwaliteitsbeleid.

6.2 Onderzoek naar kwaliteit

Om de kwaliteit te waarborgen en waar mogelijk te verbeteren, doet de directie op diverse terreinen onderzoek. De zogenaamde zelfevaluatie speelt daarin een belangrijke rol. Het gevoerde beleid wordt in diverse geledingen geëvalueerd en zonodig bijgesteld. De resultaten ervan komen in het zelfevaluatierapport.

Daarnaast vinden er op allerlei terreinen en resultaatgebieden kwaliteitsonderzoek plaats. De wijze van onderzoek kan per resultaatgebied verschillen. De notitie 'Kwaliteitszorg' doet verslag van de uitkomsten. Hieronder enkele voorbeelden van onderzoeksmethodieken die we hanteren om de kwaliteit binnen de verschillende resultaatgebieden te meten.

- De waardering door het personeel meten we onder andere aan de hand van functioneringsgesprekken, werkplezieronderzoek, enquêtering op onderdelen en door het jaarlijkse personeelspanel.
 - De waardering door de leerlingen meten we onder andere aan de hand van overleg in het leerlingenbestuur en de leerlingengeleding van de MR. Daarnaast maken we gebruik van enquêtering op onderdelen, leerlingenpanels, tevredenheidsonderzoek, LED (leerlingen evalueren docenten), monitor sociale veiligheid en gesprekken van directie met afzonderlijke jaarlagen.
 - De waardering door de ouders meten we jaarlijks per sector in een ouderpanel onder voorzitterschap van de sectordirectie. Daarnaast maken we gebruik van enquêtering op onderdelen, tevredenheidsonderzoek, klachten- en incidentenregistratie en van gegevens verkregen uit persoonlijke gesprekken.
 - De waardering door de omgeving meten we door op onderdelen te enquêteren en door zitting te nemen in netwerkoverleg met collega-scholen, primair onderwijs, gemeente, zorginstellingen, vervolgonderwijs en andere partners.
- Naast deze vormen van intern kwaliteitsonderzoek vindt er periodiek (al dan niet op uitnodiging van de directie) extern kwaliteitsonderzoek plaats. Dat gebeurt onder andere door de onderwijsinspectie en de OMO-audit. De school neemt sinds het schooljaar 2010-2011 deel aan het project Vensters voor Verantwoording. Dit project zorgt ervoor dat eenduidige kwantitatieve en kwalitatieve informatie over de school beschikbaar is voor alle belanghebbenden en geïnteresseerden.

6.3 Instroomgegevens

Op het Rythovius College zitten zo'n 1320 leerlingen.
De instroom voor het eerste leerjaar bedraagt dit jaar circa 300 leerlingen.
De resultaten op de basisschool, de gegevens van het leerlingvolgsysteem, de uitslag van de Cito-eindtoets en de adviezen van de leraren van het basisonderwijs, vormen de belangrijkste criteria van de toelating en uiteindelijke plaatsing.

Aantal leerlingen schooljaar 2010/2011

- mavo (1 t/m 4) 324
- havo/vwo-onderbouw (1 en 2) 381
- havo/vwo-bovenbouw (3 t/m 6) 604
- totaal 1309

Het Rythovius College is in principe de school voor leerlingen uit Eersel, Bergeijk en omliggende gemeenten.

Afkomst leerlingen 2010/2011

- Gemeente Eersel 545
- Gemeente Bergeijk 649
- Gemeente Bladel 98
- Overige gemeentes 14



6.4 Door- en uitstroom

In het overzicht treft u de meest actuele gegevens aan over door- en uitstroom.
Het gaat hier om de gegevens van het schooljaar 2010/2011.

Door- en uitstroom 2010/2011

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Aantal leerlingen	Vertrokken	Doubleren op zelfde niveau	Doubleren op lager niveau	Bevordert lager niveau	Bevordert hoger niveau	Bevordert zelfde niveau	Percentage Bevordert
Mavo								
Leerjaar 1	50	0	0	1	0	4	45	98 %
Leerjaar 2	85	2	5	0	2	4	74	94.1 %
Leerjaar 3	86	1	1	0	0	0	85	99 %
Havo/Vwo onderbouw								
Havo/vwo 1	150	0	0	0	10	8	132	100 %
Havokans 1	41	1	0	1	16	4	19	97,6 %
Gym 1	23	0	0	0	2	0	21	100 %
Havo/vwo 2	141	0	4	0	6	0	131*	97,1 %
Gym 2	28	0	0	0	11**	0	17	100 %
Havo bovenbouw								
Leerjaar 3	77	2	15	0	2	0	58	75 %
Leerjaar 4	122	5	11	1	0	0	105	86 %
Vwo bovenbouw								
Leerjaar 3	72	0	0	0	12	0	60	100 %
Leerjaar 4	67	0	2	3	0	0	62	93 %
Leerjaar 5	91	0	3	7	0	0	81	89 %

Toelichting:

- Kolom 1: Niveau en leerjaar
- Kolom 2: Leerlingenaantal in schooljaar 2010/2011
- Kolom 3: Vertrokken aan het einde van het schooljaar naar een andere school
- Kolom 4: Doubleren op hetzelfde niveau
- Kolom 5: Doubleren op een lager niveau
- Kolom 6: Bevordert naar lager niveau
- Kolom 7: Bevordert naar hoger niveau
- Kolom 8: Bevordert naar zelfde niveau
- Kolom 9: Percentage bevorderde leerlingen

* Bevordert naar Havo 3 of Vwo 3

** Allen bevordert naar Gym 3, maar zelf gekozen voor 3 Havo of 3 Vwo

Examenuitslagen 2010/2011

In onderstaand overzicht treft u de meest actuele gegevens over de examenuitslagen aan. Het gaat hier om de gegevens van het afgelopen schooljaar 2010/2011.

Examenuitslagen 2010/2011

	Aantal leerlingen in schooljaar 2010/2011	Gezakt	Geslaagd	Percentage Geslaagd
mavo	106	6	100	94%
havo	85	7	78	92%
vwo	90	5	85	94%
Totaal	281	18	263	94%

6.5 Resultaten

Elk jaar publiceert de inspectie de kwaliteitskaart op internet. Daarop staan de resultaten van scholen vermeld, plus informatie over examenresultaten, doorstroom en doubleren. De opbrengstenkaart en inspectierapporten zijn voor iedere school in te zien op www.onderwijsinspectie.nl.

De meest actuele informatie die u daar momenteel aantreft is de opbrengstenkaart 2011 waarin informatie bij elkaar staat over het schooljaar 2009- 2010.

Die kwaliteitskaart treft u op de volgende pagina in deze schoolgids aan.

INSPECTIE van het ONDERWIJS		Opbrengstenkaart 2011				
Rythovius College Eersel LWOO, VMBO, HAVO, VWO 1307 leerlingen 1 vestiging		Rythovius College Borpoort 1 5521 CK Eersel 1307 leerlingen, waarvan: - 39% in de eerste twee leerjaren - 14% VMBO in leerjaar 3 en 4 - 22% HAVO in leerjaar 3 - 5 - 24% VWO in leerjaar 3 - 6		189 leerlingen VMBO in leerjaar 3 en 4 (ind. 23 leerlingen LWOO), waarvan: - 100% theoretische leerweg		
ONDERBOUW						
% leerlingen dat in leerjaar 1 onderwijs volgt in een onderwijssoort		35% VMBO (g)t, VWO				
% leerlingen dat in leerjaar 1 onderwijs volgt in meer dan een onderwijssoort		66% HAVO/VWO				
Rendement onderbouw		vergelijkingsgroep: VMBO (g)t/HAVO/VWO				
		VMBO b	VMBO k	VMBO (g)t	HAVO	VWO
Adviesstructuur na 2 ^e leerjaar				vmbo k- 0% vmbo k(g)t 0% vmbo (g)t 62% vmbo (g)t/havo 12%havo 20%	vmbo (g)t 3% vmbo (g)t/havo 8% havo 61% havo/vwo 27% vwo 1%	havo 37% havo/vwo 53% vwo 10%
% leerlingen in leerjaar 3 zonder zittenblijven				91%	90%	99%
BOVENBOUW						
Van 3 ^e leerjaar naar diploma zonder zittenblijven				96%	6%	70%
Gemiddeld cijfer centraal examen 2010				6,5	6,4	6,3
Alle vakken				6,7	6,0	5,9
Nederlands				6,2	6,0	6,0
Engels, Frans en Duits				6,2	5,7	5,8
Aardrijkskunde en geschiedenis				6,5	7,5	7,1
Economie				6,8	6,8	6,6
Wis, natuur, scheikunde en biologie						5,9
Latijn en Grieks						
Deelname examen 2010 per sector						
Economie						
Landbouw						
Techniek						
Zorg en welzijn						
Deelname examen 2010 per profiel						
Cultuur en maatschappij					24%	21%
Economie en maatschappij					50%	36%
Natuur en gezondheid					15%	34%
Natuur en techniek					11%	9%



“In de Muzeval
voor een
volle zaal.
Geweldig!”

Evi Dirks
gaat naar 2 gym

Evi Dirks trad in juni op in de Muzeval in Eersel. Samen met andere leerlingen van het Rythovius danste en zong ze in Dansmozaïek. “Voor een volle zaal. Het was een groot succes! We hebben trouwens ook gedanst voor Serious Request, en geld opgehaald. Dat zijn de leuke dingen die bij de kunstklas horen. Ik vind de kunst-, de sport- en de scienceklas goed bedacht. Wie wil kan zich alvast beter op zijn of haar toekomst voorbereiden. Ik vond vooral dans en muziek leuk. In de muzieklessen heb ik leuke liedjes geleerd en in de danslessen heb ik goed geleerd hoe ik de ruimte kan gebruiken. Wel jammer dat ik volgend jaar niet meer in de kunstklas kan. Ik ga naar het gymnasium, en dan past het niet in het rooster. Maar... dan krijg ik wel Latijn en Grieks en daar verheug ik me ook op. Bovendien houd ik natuurlijk de leuke, belangrijke vakken, wiskunde en Frans. Iets bijzonders van het Rythovius? Dat leraren altijd geduld hebben om je iets moeilijks nog een keer uit te leggen.”

7. Overleg en Medezeggenschap

7.1 Bij wie kunt u terecht?

De mentor van uw zoon/dochter is in principe het directe aanspreekpunt binnen de school. Het staat ouders en leerlingen altijd vrij contact op te nemen met de sectordirectie of met de rector. Verder kent de school ouderavonden naar aanleiding van de rapporten of voorlichtingsavonden inzake keuzemomenten van leerlingen.

Ouders kunnen contact opnemen:

- met mentoren over de leerprestaties en de emotionele ontwikkeling van hun kind;
- met de sectordirectie over algemene zaken;
- met de administratie als het gaat over administratieve aangelegenheden.

7.2 Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad is een zeer belangrijk orgaan binnen de school. In deze raad zitten vier personeelsleden, twee ouders en twee leerlingen. De rector is adviseur. Hij heeft géén stemrecht.

De Medezeggenschapsraad kent veel instemmings- en adviesmomenten die in het zogeheten 'medezeggenschapsreglement' opgesomd staan. Dit reglement ligt ter inzage bij de administratie van de school.

De raad vergadert in principe tien maal per jaar. De zittingen zijn openbaar. De agendapunten, verslagen en namen van de leden van de Medezeggenschapsraad vindt u op de website.

7.3 Leerlingenbestuur (LLB)

Ieder jaar kiezen de leerlingen een leerlingenbestuur. Dit bestuur behartigt de belangen van alle leerlingen. Daarnaast probeert het de voorzieningen voor de leerlingen up-to-date en aantrekkelijk te houden. Ook organiseert het LLB diverse buitenschoolse activiteiten (zoals de schoolbals) en assisteert het bij schoolactiviteiten en feestelijkheden. Het LLB is een overlegpartner van de schoolleiding en de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad met betrekking tot bovenstaande onderwerpen. Het LLB vergadert iedere vrijdagmiddag. Het wordt begeleid door een of twee mentoren (medewerkers van de school).



“We hebben een filmpje gemaakt.
Daar leer je veel van.”

Olga Ruwe
gaat naar 3 havo

“Het voordeel van een kleinere school is, dat bijna niemand in een klas terecht komt met alleen vreemde kinderen. Er is bijna altijd wel iemand die je kent. Dat is fijn. Maar het allerleukste aan het Rythovius vind ik, dat er heel veel enthousiaste docenten zijn. Ze stimuleren je om te ontdekken waar je goed in bent en om te verbeteren wat minder goed gaat. Dan krijg je bijvoorbeeld bijlessen om delen van de stof onder de knie te krijgen. Mijn lievelingsvak is muziek, dat heb ik op het Rythovius ontdekt. In het tweede jaar heb ik met een vriendin een filmpje gemaakt. Dat is wel wat meer dan de camera aanzetten. Samenwerken is heel belangrijk. En je moet vooruit denken, een script schrijven zodat je weet wat je gaat doen. We hadden een spannende plot over twee meisjes die samen gaan logeren en dan in een verboden zone gaan neuken. Jammer dat we er pas na de opnamen achter kwamen dat de opnamefunctie van de camera stuk was. Want geluid speelde juist een belangrijke rol in de film. Daar leer je dus van dat je eerst alles moet testen.”

8. Medewerkers

8.1 Medewerkers

Om het team bekwaam, bevoegde, betrokken docenten compleet te houden hebben we enerzijds een goed doordacht en professioneel aannamebeleid ontwikkeld. Anderzijds is er is veel aandacht voor een aantrekkelijk werkklimaat, met inbegrip van voldoende faciliteiten.

Van medewerkers verwachten we dat zij over meer dan voldoende competenties beschikken en dat zij deze zo nodig actief uitbouwen. Als professionals die zich dagelijks bezighouden met de ontwikkeling van aan hen toevertrouwde leerlingen geven zij zelf het voorbeeld door zich continu te ontwikkelen.

Namen en E-mailadressen

Rector

dhr. drs. F. Claassens

fclaassens@rythovius.nl

Sectordirecteur mavo en onderbouw havo/vwo

dhr. W. Boselie

wboselie@rythovius.nl

Sectordirecteur bovenbouw havo/vwo

dhr. C. Nelissen MEd

cnelissen@rythovius.nl

Adjunct-sectordirecteur mavo

mevr. C. Janssen

cjanssen@rythovius.nl

Adjunct-sectordirecteur onderbouw havo/vwo

mevr. A. Niemarkt

aniemarkt@rythovius.nl

Adjunct-sectordirecteur bovenbouw havo

mevr. drs. M. v.d. Boogaart

mvdboogaart@rythovius.nl

Adjunct-sectordirecteur bovenbouw vwo

mevr. drs. L. Fluitman

lfluitman@rythovius.nl

Hoofd ondersteunende diensten

dhr. drs. D. Paradiso

dparadiso@rythovius.nl

ICT

dhr. W. Juhos
(stafmedewerker ICT)

wjuhos@rythovius.nl

Roosterzaken

dhr. drs. R. v.d. Boogaart
mevr. M. de Kort
mevr. L. Berendsen

rvdboogaart@rythovius.nl
mdkort@rythovius.nl
lberendsen@rythovius.nl

Decanen

mevr. E. Biemans
mevr. P. den Braber
mevr. ir. J. van den Broek
dhr. M. Stultiens
dhr. C. v. Bree

ebiemans@rythovius.nl
ndbraber@rythovius.nl
fvdbroek@rythovius.nl
mstultiens@rythovius.nl
cvanbree@rythovius.nl

Personeelscoach

dhr. drs. M. Creemers

mcreemers@rythovius.nl

Zorgcoördinator

dhr. drs. H. Lavrijsen

hlavrijsen@rythovius.nl

Docent-ontwikkelaars

mevr. I. Chlod
mevr. A. Kirchholtes
dhr. S. Stuijmeel
mevr. N. Zwagers

ichlod@rythovius.nl
akirchholtes@rythovius.nl
sstuijmeel@rythovius.nl
nzwagers@rythovius.nl

Cultuurcoördinator

mevr. N. Zwagers

nzwagers@rythovius.nl

Vertrouwenspersoon leerlingen

vacature

Naam en mailadres ontvangt u
zodra de vacature is ingevuld

LGF-coaches

mevr. M. Adriaansen
mevr. A. Brouwers
mevr. P. Baken
mevr. J. Hoppenbrouwers
mevr. M. Jasper
mevr. M. Nijhuis

madriaansen@rythovius.nl
abrouwers@rythovius.nl
pbaken@rythovius.nl
jhoppenbrouwers@rythovius.nl
mjasper@rythovius.nl
mnijhuis@rythovius.nl

Remediale hulp

mevr. L. Sprunken
mevr. M. Gilsing

remediale hulp (w.o. dyslexie)
remediale hulp (w.o. dyslexie)

Maatschappelijke stage

mevr. A. Kirchholtes
mevr. M. Westerbeek

akirchholtes@rythovius.nl
mwesterbeek@rythovius.nl



8.2 Vaksecties

De vakdocenten komen regelmatig bijeen om de gang van zaken in hun vak te bespreken: vakontwikkelingen, vakwerkplan (leerstof), werkvormen, proefwerken, leerboeken, hulpmiddelen. Iedere vaksectie heeft een voorzitter. Er is periodiek overleg tussen secties en directie. Mocht u contact willen hebben met één van de docenten dan kunt u hiervoor via de school een afspraak maken.

Nederlands

mevr. D. van Deelen	dvdeelen@rythovius.nl
mevr. drs. K. Dierckx	kdierckx@rythovius.nl
mevr. A. van Gelder	avgelder@rythovius.nl
dhr. K. Gevers	kgevers@rythovius.nl
mevr. B. Kamps	bkamps@rythovius.nl
mevr. V. Klaassen	vklaassen@rythovius.nl
dhr. L. Leemans	lleemans@rythovius.nl
mevr. A. Niemarkt	aniemarkt@rythovius.nl
mevr. M. Nijhuis	mnijhuis@rythovius.nl
dhr. V. Thomasse MEd	vthomasse@rythovius.nl
mevr. drs. M. van Wershoven	mvwershoven@rythovius.nl

Latijn/Grieks

mevr. drs. K. Smans	ksmans@rythovius.nl
---------------------	---------------------

Frans

mevr. drs. M. Croonen	mcroonen@rythovius.nl
mevr. M. Gilsing	mgilsing@rythovius.nl
dhr. P. Hageman	
mevr. B. Ooms	booms@rythovius.nl
mevr. J. Weijmer	jweijmer@rythovius.nl

Duits

mevr. drs. H. van der Aar	hvdaar@rythovius.nl
dhr. drs. R. van den Boogaart	rvdboogaart@rythovius.nl
mevr. drs. M. v.d. Boogaart	mvdboogaart@rythovius.nl
mevr. J. Hoppenbrouwers	jhoppenbrouwers@rythovius.nl
dhr. J. Müller	jmueller@rythovius.nl

Engels

mevr. L. Ashton	lashthon@rythovius.nl
dhr. W. van Deuren	wvdeuren@rythovius.nl
mevr. drs. S. van Gorp	svgorp@rythovius.nl
dhr. A. Hoppenbrouwers	ahoppenbrouwers@rythovius.nl
dhr. A. van Luijt	avluijt@rythovius.nl
mevr. B. Ooms	booms@rythovius.nl
mevr. drs. A. van Rooy	avrooy@rythovius.nl
mevr. M. Watkins	mwatkins@rythovius.nl
mevr. M. Westerbeek	mwesterbeek@rythovius.nl

Geschiedenis en staatsinrichting

dhr. drs. V. Arts	varts@rythovius.nl
mevr. P. Baken	pbaken@rythovius.nl
dhr. drs. E. van Dooren	evdooren@rythovius.nl
mevr. drs. L. Fluitman	lfluitman@rythovius.nl
dhr. H. van Ham	hvham@rythovius.nl
dhr. L. Leemans	lleemans@rythovius.nl
dhr. drs. R. Notermans	rnotermans@rythovius.nl

Aardrijkskunde

dhr. S. van Boxtel	svboxtel@rythovius.nl
mevr. M. Jasper	mjasper@rythovius.nl
dhr. S. van de Laar	svdlaar@rythovius.nl
mevr. D. Rosens	drosens@rythovius.nl

Economische wetenschappen

mevr. E. Biemans	ebiemans@rythovius.nl
dhr. drs. A. van Haperen	tvhaperen@rythovius.nl
dhr. B. Schoenmakers	bschoenmakers@rythovius.nl
mevr. R. Sipaan	rsipaan@rythovius.nl
dhr. J. van der Steen	jvdsteen@rythovius.nl

M & O (Management en organisatie)

dhr. J. van der Steen	jvdsteen@rythovius.nl
-----------------------	-----------------------

Wiskunde

mevr. M. Adriaansen	madriaansen@rythovius.nl
dhr. ir. H. v.d. Biggelaar	hvdbiggelaar@rythovius.nl
dhr. C. de Bont	cdbont@rythovius.nl
dhr. R. Dijstelbloem	rdijstelbloem@rythovius.nl
mevr. P. Erens	perens@rythovius.nl
mevr. J. Ham	jham@rythovius.nl
mevr. M. Jasper	mjasper@rythovius.nl
mevr. M. de Kort MEd	mdkort@rythovius.nl
dhr. B. Monen	bmonen@rythovius.nl
dhr. P. Pluijms	ppluijms@rythovius.nl
dhr. M. Stultiens	mstultiens@rythovius.nl
dhr. M. van Turnhout MEd	mvtturnhout@rythovius.nl

ANW (Algemene Natuurwetenschappen)

dhr. drs. M. Creemers	mcreemers@rythovius.nl
dhr. J. Mennes	jmennes@rythovius.nl

Natuurkunde

mevr. ir. A. Heuer	aheuer@rythovius.nl
mevr. K. Janssen	kjanssen@rythovius.nl
dhr. J. Mennes	jmennes@rythovius.nl
dhr. M. Zegers	mzegers@rythovius.nl

Scheikunde

mevr. K. Meulenbroeks
dhr. ir. H. Wouters MED

kmeulenbroeks@rythovius.nl
hwouters@rythovius.nl

O & O (Onderzoek & Ontwerp)

Techniek
mevr. I. Benne
dhr. J. Mennes

ibenne@rythovius.nl
jmennes@rythovius.nl

Biologie/Verzorging

mevr. A. Brouwers
dhr. drs. M. Creemers
mevr. ing. A. Kirchholtes
dhr. drs. W. Mattheijssen
dhr. B. Schaeken

abrouwers@rythovius.nl
mcreemers@rythovius.nl
akirchholtes@rythovius.nl
wmattheijssen@rythovius.nl
bschaeken@rythovius.nl

Kunst algemeen

dhr. N. Seijkens

nseijkens@rythovius.nl

Beeldende vormgeving

dhr. N. Seijkens

nseijkens@rythovius.nl

CKV/KV1 (Culturele en Kunstzinnige Vorming)

mevr. I. Chlod
dhr. J. van der Putten
mevr. A. Seijkens
dhr. N. Seijkens

ichlod@rythovius.nl
jvdputten@rythovius.nl
aseijkens@rythovius.nl
nseijkens@rythovius.nl

Dans

mevr. A. de Kok
mevr. R. Willems

adkok@rythovius.nl
rwillems@rythovius.nl

Drama

mevr. P. den Braber
mevr. M. Berden

ndbraber@rythovius.nl
mberden@rythovius.nl

Muziek

dhr. C. Wouters

cwouters@rythovius.nl

Tekenen

dhr. J. van der Putten
mevr. A. Seijkens
dhr. N. Seijkens
mevr. N. Zwagers

jvdputten@rythovius.nl
aseijkens@rythovius.nl
nseijkens@rythovius.nl
nzwagers@rythovius.nl

Handvaardigheid

mevr. I. Chlod
mevr. A. Seijkens
dhr. N. Seijkens
mevr. N. Zwagers

ichlod@rythovius.nl
aseijkens@rythovius.nl
nseijkens@rythovius.nl
nzwagers@rythovius.nl

Lichamelijke Opvoeding en BSM

mevr. S. Donker
mevr. C. Janssen
dhr. drs. H. Lavrijsen
mevr. A. Meijers
mevr. L. Meulenbroeks
dhr. S. Stuifmeel
dhr. J. van de Ven
dhr. F. van de Voort

sdonker@rythovius.nl
cjanssen@rythovius.nl
hlavrijsen@rythovius.nl
ameijers@rythovius.nl
lmeulenbroeks@rythovius.nl
sstuifmeel@rythovius.nl
jvdven@rythovius.nl
fvdvoort@rythovius.nl

Levensbeschouwing

dhr. A. Keijzer MED
mevr. drs. R. Weima
mevr. drs. D. van Lith

akeijzer@rythovius.nl
rweima@rythovius.nl
dvlith@rythovius.nl

Maatschappijleer

dhr. drs. E. van Dooren

evdooren@rythovius.nl

Filosofie

dhr. drs. V. Arts

varts@rythovius.nl



8.3 Onderwijsondersteunend personeel

Administratie

mevr. A. Blox
mevr. N. Fabrie
mevr. R. Schepens

ablox@rythovius.nl
nfabrie@rythovius.nl
rschepens@rythovius.nl

Facilitair medewerkers

dhr. B. van der Aalst
dhr. W. Houbraken
mevr. T. van de Looij
mevr. E. de Meulder
dhr. M. Maas
dhr. T. Mollen
mevr. T. Roelse
mevr. M. Schellekens
dhr. J. Timmermans
mevr. H. Verstappen
mevr. E. van de Wiel
mevr. E. Willems

bvdaalst@rythovius.nl
whoubraken@rythovius.nl
tvdlooi@rythovius.nl
edmeulder@rythovius.nl
mmaas2@rythovius.nl
tmollen@rythovius.nl
droelse@rythovius.nl
mschellekens@rythovius.nl
htimmermans@rythovius.nl
haverstappen@rythovius.nl
evdwi@rythovius.nl
ewillems@rythovius.nl

Personeelsfunctionaris

mevr. A. van der Burgt
mevr. T. de Lizer

avdburgt@rythovius.nl
tdelizer@rythovius.nl

Studiehuisbegeleider

dhr. T. van Summeren

tvsummeren@rythovius.nl

Technisch-onderwijsassistenten

mevr. R. Baas
dhr. C. Dekkers
mevr. C. Geudens
mevr. P. Kuijlaars

rbaas@rythovius.nl
cdekkers@rythovius.nl
cgeudens@rythovius.nl
ekuijlaars@rythovius.nl

Instructeur

dhr. P. van Duuren

pvanduuren@rythovius.nl

Systeembeheerder

dhr. E. van der Velden

evdvel@rythovius.nl

Applicatiebeheerder

dhr. V. Thomasse MEd

vthomasse@rythovius.nl

Mediatheek

mevr. J. Liebregts
mevr. H. Verstappen

jliebregts@rythovius.nl
hverstappen@rythovius.nl

Boekencoördinatoren

mevr. E. Helmer
mevr. A. Schoo
e-mailadres:

ehelmer@rythovius.nl
aschoo@rythovius.nl
boekenfonds@rythovius.nl





“Hoe meer keuze, hoe beter.”

Johan Loos
gaat naar 5 havo

“Als ik iets zou mogen veranderen op het Rythovius”, zegt Johan Loos, “zou ik meer keuzemogelijkheden invoeren. Nu moeten we uit vier profielen kiezen, ik zou liever zelf een vakkenpakket samenstellen met alleen lievelingsvakken. Maar dat zal wel lastig zijn. Daarnaast zou ik ook wel wat meer nadruk willen leggen op de kunstvakken en dan graag meer praktijk en minder theorie. Verder is de school helemaal goed. Goede sfeer, nauwelijks conflicten. Volgens mij zijn de meeste ouders wel gerust op hoe het hier gaat. Mijn hart ligt bij de muziek. Ik drum al sinds mijn achtste. Sinds vorig jaar zing ik ook. Muziek is mijn keuzevak, ja. Alles wat met muziek te maken heeft, interesseert me. Dus ook de twee uur theorie. Praktijk is leuker, maar ik leer wel veel. Het liefst wil ik muzikant worden, lekker muziek maken en daarmee beroemd worden. Leuk toch. Ik speel nu in twee bands. In een ervan zing ik hardcore, nou ja, zingen, schreeuwen kun je ook zeggen. In de andere band ben ik drummer. Goede voorbereiding op mijn toekomst.”

9. Financiële zaken

9.1 Facultatieve bijdrage, het Rythoviuspakket

Het Nederlands onderwijs is gesubsidieerd onderwijs. Onze school biedt echter extra voorzieningen aan en activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en die dan ook niet door het ministerie van OC en W betaald worden. U kunt daarbij denken aan door de school georganiseerde buitenlesactiviteiten, vakgebonden excursies en buitenschoolse sportactiviteiten. Deze programmaonderdelen hebben een stimulerend effect op het onderwijsproces en de motivatie. We vragen daarvoor een bijdrage. U kunt deze voldoen door de overeenkomst op pagina 94/95 in te vullen, te ondertekenen en naar het Rythovius te sturen. Het betreft grotendeels een vrijwillige bijdrage, de school acht het voor het effectief volgen van het onderwijs echter zeer gewenst dat het hele Rythoviuspakket wordt afgenomen (zie bijlage 3).

9.2 Grafische rekenmachine

De leerlingen van 4 vwo en 4 havo hebben vanwege het nieuwe wiskundeprogramma van de Tweede Fase een zgn. 'grafische rekenmachine' nodig. Een dergelijk apparaat is vrij kostbaar. Daarbij komt dat vanwege de instructie het noodzakelijk is dat alle leerlingen over hetzelfde apparaat beschikken n.l. de Casio CFX 9860 II of de Casio 9850 GC (indien nog verkrijgbaar). De school heeft een overeenkomst gesloten met de fa. Scheepstra. Hierdoor krijgen ouders/leerlingen een aanzienlijke korting als ze daar de grafische rekenmachines bestellen. Bestelformulieren zijn op school verkrijgbaar.

9.3 Leer- en werkboeken en overige schoolmaterialen

De schoolboeken worden in principe gratis beschikbaar gesteld. De levering ervan is uitbesteed aan de firma Iddink. Aan de hand van de boekenlijst die de school heeft vastgesteld bestellen de ouders/leerlingen de benodigde boeken rechtstreeks bij deze onderneming. Ouders en leerlingen worden tijdig door de school en de firma Iddink schriftelijk op de hoogte gesteld van procedures en data die daarbij van belang zijn. Een aantal boeken wordt door het eigen boekenfonds van het Rythovius College beschikbaar gesteld. Deze boeken worden aan het begin van het schooljaar via de school aan de leerlingen verstrekt.

De volgende zaken zijn in de bestelregeling van belang:

- De bestellingen moeten vóór de grote vakantie plaatsvinden om tijdige levering mogelijk te maken.
- De bestelling vindt plaats op: www.iddink.nl. Schoolbestelcode: GQJ4ZS64.
- De bestelde boeken worden in de laatste week voor het einde van de vakantie door TNT-post op het huisadres aangeboden.
- Indien er gedurende het schooljaar van pakket wordt gewisseld, worden alle boeken

op school ingeleverd. De school zorgt er vervolgens voor dat de boeken worden teruggestuurd naar Iddink. Hiervoor wordt € 10,- als tegemoetkoming voor de afhandelings- en verzendkosten in rekening gebracht.

- Ook boeken voor een eventueel extra vak in de Tweede Fase zijn in beginsel gratis. Als de leerling echter met dit vak stopt vóórdat hij examen daarin heeft afgelegd, dan worden de kosten voor deze boeken wel in rekening gebracht.
- Leermiddelen zoals: atlanten, woordenboeken en rekenmachine zijn niet gratis.
- De contactpersonen op school zijn de boekencoördinatoren (zie pagina 71).

Verder zijn er natuurlijk kosten voor zaken zoals: schrijfbehoeften, een stevige schooltas, een goede fiets, deugdelijke regenkleding en sportkleding. Voorschriften met betrekking tot benodigde sportkleding ontvangen de leerlingen van de sectie LO.

9.4 Tegemoetkoming studiekosten

We wijzen er op dat het voor leerlingen beneden 18 jaar mogelijk is een tegemoetkoming in de studiekosten te krijgen als het inkomen van de ouders beneden een bepaalde grens ligt. De tegemoetkoming kan worden aangevraagd bij de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO). Dit kan online via www.ocwduo.nl of via een aanvraagformulier dat verkrijgbaar is bij de receptie of bij de administratie van de school. Alle leerlingen vanaf 18 jaar komen in aanmerking voor studiefinanciering.

9.5 Algemene aansprakelijkheidsverzekering

De Raad van Bestuur heeft een algemene aansprakelijkheidsverzekering afgesloten voor ondergeschikten (personeel en vrijwilligers). Deze verzekering dekt schade als de ondergeschikte aansprakelijk is voor beschadiging, teniet of verloren gaan van zaken (zaakschade), dan wel letsel of benadeling van gezondheid van personen (personenschade). Schades waarvoor de school aansprakelijk is, moeten onmiddellijk aan de school worden gemeld. De school meldt schade bij de verzekeringsmaatschappij. De school is niet aansprakelijk voor diefstallen en vernielingen uit garderobe, kluisjes, fietsenstalling e.d.

9.6 Stagiaireverzekering

Voor scholieren die stage gaan lopen, zijn er aparte clausules opgenomen in de algemene aansprakelijkheidsverzekering. Bij werkoriëntatieopdrachten (korter dan 15 dagen) wordt de aansprakelijkheid aangenomen als hierover niets afzonderlijks is geregeld in de stageovereenkomst. Voor stages die langer duren dan 15 dagen en waarvoor een stageovereenkomst is vastgesteld, geldt dat de aansprakelijkheid van de leerlingen is meeverzekerd voor schade die is toegebracht aan het stageadres, of aan derden tijdens de stageactiviteiten, vanaf het moment dat zij voor het verrichten van die activiteiten op het stageadres zijn gearriveerd, tot het moment dat zij na het beëindigen van de activiteiten het stageadres verlaten. Als de stageovereenkomst geen bepalingen over aansprakelijkheid bevat, rust de aansprakelijkheid - conform burgerlijk wetboek - bij de werkgever (stagebedrijf).

9.7 Doorlopende schoolgroepsreisverzekering

De Raad van Bestuur heeft een doorlopende reisverzekering afgesloten. Dit betekent dat deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen zijn verzekerd tegen personenschade en zaakschade. Daarnaast is er voor alle leerlingen en personeelsleden een schoolongevallenverzekering afgesloten. Deze verzekert tegen personenschade en zaakschade ten gevolge van ongelukken op school. De polisvoorwaarden van alle verzekeringen zijn ter inzage beschikbaar op de schooladministratie. Als ouders de dekking van deze verzekeringen onvoldoende vinden, dient de ouder op eigen initiatief voor bijverzekering zorg te dragen. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de Raad van Bestuur geen aansprakelijkheid.

9.8 Sponsoring

De school doet alleen een beroep op bij de school betrokken sponsoren voor speciale gelegenheden en/ of festiviteiten (jubileum van de school, jaarboek van de leerlingen, etc.). Het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' dat gedragsregels bevat die scholen als richtlijn kunnen gebruiken bij hun sponsorbeleid, ligt op de administratie ter inzage.

9.9 Stichting Leergeld

In een aantal gezinnen is het niet haalbaar om de kinderen mee te laten doen met sportclubs of muzieklés. Zelfs de kosten die de school met zich meebrengt (bijvoorbeeld schoolbenodigdheden, kamp en excursies) zijn voor steeds meer mensen niet meer op te brengen. Soms kunnen deze gezinnen geen of achteraf pas een beroep doen op bijzondere bijstand of een andere voorziening. Zij kunnen echter wel rekenen op de steun van Stichting Leergeld.

Vrijwilligers actief

Stichting Leergeld werkt met vrijwilligers die vertrouwd zijn met de situatie. Op huisbezoek bespreken zij samen met de aanvrager de mogelijkheden en helpen ze eventueel met invullen van formulieren.

Wat mag u van Stichting Leergeld verwachten?

Stichting Leergeld verwijst in eerste instantie naar wettelijke voorliggende voorzieningen, indien aanwezig. Daarnaast biedt de stichting ook zelf hulp in natura. Stichting Leergeld behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid.

Om welke kosten gaat het?

Met hulp van Stichting Leergeld kunnen kinderen deelnemen aan de genoemde activiteiten. Zo wordt voorkomen dat ze buitengesloten worden. Het gaat om kosten die niet, of gedeeltelijk, worden vergoed door een voorliggende voorziening (bijvoorbeeld Bijzondere Bijstand) voor onder meer: school; sportclub; vereniging; kunstzinnige vorming.

Aanvragen

Voor aanvragen belt u de Stichting Leergeld Veldhoven en De Kempen: 06-12880601.



“Het Rythovius is voor vrije geesten.”

Lotte Lemmens

gaat naar 2 havo/vwo

“Een compliment voor het Rythovius? Het is prettig om bij ons op school te zitten. We leren op een fijne manier. De leraren dagen ons uit om na te denken en mee te denken. Dat is iets heel anders dan zoveel mogelijk stof in je hoofd stampen. Ik vind het Rythovius echt een school voor vrije geesten.

Als ik iets zou mogen verbeteren aan onze school, zou ik nog meer mogelijkheden bieden om te specialiseren. Als je weet wat je kunt en je weet wat je wilt, is het fijn als je daar je vakkenpakket op kunt afstemmen. Maar ik denk dat dat wel lastig is met het rooster.

Ik weet wel wat ik wil, ja, ik wil op het podium staan. Volgend jaar moet ik kiezen voor havo of vwo. Wat het ook wordt, ik wil in ieder geval verder met de kunstklas. Het liefst zou ik later iets met drama, muziek of dans doen. In de kunstklas kunnen we nu al proeven aan optredens. Eerlijk is eerlijk: het smaakt naar meer! Als ik er niet mijn vak van kan maken, wordt het in ieder geval een leuke hobby!”

10. Ons Middelbaar Onderwijs

OMO is het schoolbestuur van een groot aantal scholen voor secundair onderwijs in de provincie Noord-Brabant. Scholen met elk hun eigen identiteit maar met een gezamenlijk doel: leerlingen van 12 tot en met 18 jaar, ongeacht hun talenten en sociale achtergrond, met goed onderwijs en zorgzame begeleiding voor te bereiden op het vervolgonderwijs en in het verlengde daarvan op een plaats in de maatschappij.

10.1 Het Rythovius en OMO

Het Rythovius College ressorteert onder het bevoegd gezag van de raad van bestuur van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs. Daarmee is de raad van bestuur het schoolbestuur. De schoolleider heeft de verantwoordelijkheid voor de goede gang van zaken in de school. De schoolleider rapporteert rechtstreeks aan de voorzitter van de raad van bestuur.

Als klankbord voor de schoolleider heeft de school een college van advies. Het college van advies bestaat uit 5 tot 7 personen die geworteld zijn in de school omringende samenleving. Het college van advies adviseert de schoolleider over onderwijsbeleid en leerlingbegeleiding.

In het college van advies hebben zitting:

Mevr. A.J. Boom

Dhr. Th.J. J. Burmanje

Dhr. R. Kuiper

vacature

vacature

De voorzitter van de raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs is de heer drs. E.G.H. Bernard M.P.M. De raad van bestuur is bereikbaar via telefoon 013 - 5955500 en is gevestigd aan de Spoorlaan 171 in Tilburg. Postadres: Postbus 574, 5000 AN Tilburg. E-mail: info@omo.nl.

10.2 De inspectie van het onderwijs en het meldpunt vertrouwensinspecteurs

Het Rythovius College valt onder de inspectie van het onderwijs, regio Zuidoost Brabant. Website: www.onderwijsinspectie.nl. E-mail: info@owinsp.nl

Met vragen of klachten over het onderwijs kunt u bellen met: 0800-8051 (gratis) Voor meldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en/of extremisme kunt u bellen met: 0900-1113111 (lokaal tarief)

10.3 Vereniging OMO

Ouders en personeelsleden, indien achttien jaar of ouder, die de doelstelling van de vereniging Ons Middelbaar Onderwijs onderschrijven, kunnen lid worden van Ons Middelbaar Onderwijs. Om de betrokkenheid van ouders bij de school en het schoolbestuur te vergroten, kan men via het lidmaatschap deelnemen aan de algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering wordt jaarlijks door de raad van bestuur geïnformeerd over het OMO-beleid.

Leden van Ons Middelbaar Onderwijs kiezen vier ledenafgevaardigden in de raad van toezicht, die belast is met het toezicht op de raad van bestuur. In de raad van toezicht zijn twee zetels gereserveerd voor ouders.

Een aanmeldingsformulier voor het lidmaatschap kunt u opvragen bij het bureau van Ons Middelbaar Onderwijs of via de website www.omo.nl. De contributie bedraagt € 4,54 per jaar.

10.4 Directiestatuut OMO

Het Directiestatuut regelt de verhouding tussen de voorzitter van de raad van bestuur en de schoolleider. Het Directiestatuut ligt bij de schooladministratie ter inzage.

10.5 Algemeen reglement OMO

Het algemeen reglement regelt onder andere de rechten en plichten van ouders/leerlingen en schoolleider bij bevordering of afwijzing tot een volgend schooljaar, schorsing, (niet-)toelating en definitieve verwijdering. Tegen een besluit tot bevordering of afwijzing tot een volgend schooljaar en schorsing kan, binnen één week, schriftelijk beroep worden ingesteld bij de schoolleider. Voor (niet-)toelating en definitieve verwijdering geldt een beroepstermijn van zes weken. Het algemeen reglement ligt ter inzage bij de schooladministratie.

10.6 Privacyreglement OMO

In het privacyreglement staat weergegeven op welke wijze persoonsgegevens worden verwerkt en op welke wijze uitvoering gegeven wordt aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Het privacyreglement ligt ter inzage op de schooladministratie.



10.7 Schoolreglement en schoolstatuut

Het algemeen reglement regelt onder andere de rechten en plichten van ouders/leerlingen en schoolleider bij bevordering of afwijzing tot een volgend schooljaar, schorsing, (niet-)toelating en definitieve verwijdering. Tegen een besluit tot bevordering of afwijzing tot een volgend schooljaar en schorsing kan, binnen één week, schriftelijk beroep worden ingesteld bij de schoolleider. Voor (niet-)toelating en definitieve verwijdering geldt een beroepstermijn van zes weken. Het algemeen reglement ligt ter inzage bij de schooladministratie.

10.8 Regeling ter voorkoming seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie

Voor de school is een regeling vastgesteld door de raad van bestuur. Op basis van deze regeling wordt de zorg voor een prettig schoolklimaat en een prettige omgang met elkaar nagestreefd. De regeling ter voorkoming seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie ligt ter inzage bij de schooladministratie.

10.9 Klachtenregeling OMO

Mocht zich een klacht voordoen, dan streven we naar een effectieve, voor alle partijen bevredigende oplossing. Ons uitgangspunt is dat de meeste klachten van eenvoudige aard zijn en in principe binnen school op te lossen zijn.

Voor de klachten die niet binnen de school opgelost kunnen worden is een klachtenregeling vastgesteld door de raad van bestuur. Op basis van deze regeling kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van personeel, schoolleiding of bestuursleden. Een klacht op basis van de klachtenregeling wordt in behandeling genomen als geen beroepsmogelijkheid mogelijk is op basis van het algemeen reglement of de regeling ter voorkoming seksuele intimidatie, agressie en geweld (waaronder pesten) en discriminatie. De klachtenregeling vindt u op pagina 87.



Accent op *jouw* talent!



Begrippenlijst

Lijst van termen en afkortingen

Adjunct- sectordirecteur	Functionaris die verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken in de sector.
ANW	Algemene Natuurwetenschappen.
Bespreking	Een leerling kan vlg. de normen niet direct worden bevorderd, de overgangsvergadering discussieert over hem en beslist dan met meerderheid van stemmen.
Bevoegd Gezag	Bestuur van de school: Ons Middelbaar Onderwijs
Bevorderingsnormen	Regels op grond waarvan een leerling wordt bevorderd of afgewezen.
Boeken coördinator	Contactpersoon voor alle zaken die te maken hebben met de boekenvoorziening.
Brugklas	Leerjaar 1 en 2. Wisseling van afdeling is nog goed mogelijk.
CKV	Culturele en Kunstzinnige Vorming.
College van Advies	Adviesgroep voor beleid.
C(S)E	Centraal (Schriftelijk) Eindexamen.
Dyslexie	Problemen hebben met lezen en spellen.
Examenvak	Vak waarin een leerling examen doet, een schoolexamen en een landelijk CSE.
Faalangst	Niet geloven in eigen kunnen, bang zijn te mislukken. De school helpt de leerling daarmee om te gaan.
Gymnasium	Afdeling van het vwo met als extra examen in de klassieke talen Latijn en/of Grieks.
Havo	Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs.
Jaargroepvergadering	Vergadering van docenten die les geven aan een klas/groep/leerjaar. De prestaties worden geëvalueerd en mogelijke oorzaken van problematische ontwikkelingen besproken.
KCV	Klassieke Culturele Vorming.
Keuze-begeleidingsles	Les om de leerling te helpen bij het bepalen van de meest geschikte opleiding.
Kwaliteitskaart	Een overzicht van de rendementgegevens van de school, vergeleken met de landelijke gegevens. De kaart wordt uitgegeven door de Inspectie van het Onderwijs.
Leerlingvolgsysteem	Systematisch gerangschikte informatie over de leerling.

Leerweg	Een afstudeermogelijkheid van het voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs te weten: - mavo (ofwel theoretische leerweg) - gemengde leerweg - kaderberoepsgerichte leerweg - basisberoepsgerichte leerweg
Lesgeld	Het bedrag dat iedere leerling van 16 jaar en ouder moet betalen aan de Staat.
LLB	Leerlingenbestuur, groep gekozen leerlingen die de belangen van de leerling behartigt.
Mavo	Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs
Mentor	Docent die belast is met de speciale zorg voor een klas of een groep leerlingen.
M & O	Het vak management en organisatie.
MR	Medezeggenschapsraad bestaande uit evenveel ouders en leerlingen als leden van het personeel. Komt een aantal malen per jaar bijeen en volgt kritisch het schoolbeleid en heeft advies- en instemmingsrecht.
MRC	Mededelingen van het Rythovius College, een door de school uitgegeven blad dat vier keer per jaar verschijnt.
MRT	Motorische remedial teaching. Bewegingshulp aan leerlingen met een bewegingsachterstand Ons Middelbaar Onderwijs. Vereniging die het Bevoegd Gezag is van de school
Onderbouw	De eerste twee leerjaren van mavo, havo, vwo en gymnasium.
Onderwijskaart	Kaart die iedere leerling van 16 jaar en ouder ontvangt.
Overgangsvergadering	Vergadering die beslist of een leerling bevorderd of afgewezen wordt.
O.V.R.C.	Ouder Vereniging Rythovius College.
Periode	Ongeveer een kwart schooljaar, afgesloten met een schriftelijke rapportage aan de ouders/ verzorgers, het rapport.
Profiel	Een samenhangend vakkenpakket in de Tweede Fase, te weten: - Cultuur en Maatschappij, - Economie en Maatschappij, - Natuur en Gezondheid, - Natuur en Techniek.
Rapport	Schriftelijke rapportage aan de ouders over de leerprestaties van hun kind.
Rendement	Het aantal leerlingen dat zonder te blijven zitten eindexamen doet (zie ook Kwaliteitskaart).

Revisievergadering	Vergadering die in bepaalde gevallen bijeen wordt geroepen als een overgangsvergadering een foute procedure heeft gevolgd.
Rijksinspectie Rythoviuspakket	Toezicht door ministerie OC & W. Een verzameling van extra voorzieningen en activiteiten die de school, in het belang van de leerlingen en ten behoeve van een goede voortgang van het leerproces, aanbiedt.
Schooldecaan	Functionaris die verantwoordelijk is voor studietoelagen en beroepskeuzebegeleiding.
Schoolexamen	Het onderdeel van het examen dat door de school wordt afgenomen.
Schoolpas Schoolstatuut	Identiteitskaart uitgegeven door de school. Document met de rechten en plichten van leerling, medewerker en ouder.
Sectie Sector	Leraren die les geven in hetzelfde vak. Een samenhangend vakkenpakket van de mavo te weten: - Techniek - Zorg en welzijn - Economie - Landbouw
Sector	Afdeling binnen de school. We onderscheiden: - mavo - onderbouw havo/vwo - bovenbouw havo/vwo.
Sectordirecteur Spreekuur	De integraal verantwoordelijke voor een sector. Vooraf geplande tijdstippen waarop de ouders op school de mentor kunnen spreken over de prestaties van hun kind.
Studiehuis	Leerlingen zijn zelfstandig bezig zich kennis en vaardigheden eigen te maken.
Studieles	Les in klas 1 en 2 waarin leerling leert de studie efficiënt te organiseren.
SVT	Sociale vaardigheids training. Hulp aan leerlingen die moeilijk met (veel) anderen kunnen omgaan.
Tweede Fase Uitstroom	De hoogste klassen van havo en vwo. Leerlingen die de school met of zonder diploma verlaten.
Vaksectie Vakkenpakket Vertrouwenspersoon	Zie sectie. Vakken die een leerling kiest. Functionaris die de leerling helpt in geval van seksuele intimidatie, agressie of geweld.
Vwo	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs. Leidt op voor de studie aan de universiteit.
Wo Zittenblijven	Wetenschappelijk Onderwijs. De universiteit. Het leerjaar moeten overdoen, niet bevorderd worden.

Bijlage 2

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Preambule

De wet op het voortgezet onderwijs verplicht Ons Middelbaar Onderwijs om een klachtenregeling vast te stellen en een klachtencommissie in te stellen. Volgens de wet kunnen ouders, leerlingen en personeelsleden klachten indienen over gedragingen en beslissingen van het bestuur of het personeel.

Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie. Door de klachtenregeling ontvangen het bestuur en de school signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de klachtenregeling van Ons Middelbaar Onderwijs streven we daarom naar een zorgvuldige behandeling van klachten. Zo wordt niet alleen het belang van de betrokkenen gediend, maar ook het belang van de school.

Het spreekt voor zich dat klachten op een behoorlijke manier worden afgehandeld. Daarbij nemen we ook ten opzichte van de aangeklaagde een behoorlijke afhandeling in acht. Als een klacht die is ingediend onterecht blijkt te zijn, zullen het bestuur en de directie van de school zich inspannen om de betrokkene indien nodig zo goed mogelijk te rehabiliteren.

Elke school heeft een voorfase klachtbehandeling. Deze voorfase biedt de mogelijkheid een klacht op school af te handelen. Pas als daar geen oplossing uit volgt kan de klacht officieel ingediend worden bij de klachtencommissie.

Ons Middelbaar Onderwijs heeft één klachtencommissie ingesteld voor de klachtenregeling en de regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie. Het adres van de klachtencommissie is: Postbus 90154, 5000 LG Tilburg. Het telefoonnummer is 013-5944446, e-mail: omo@wispa.nl.

Binnen Ons Middelbaar Onderwijs bestaan drie typen klachten. Voor elk type klacht geldt een aparte regeling, bestaat een bevoegde instantie en is de voorfase klachtbehandeling wel of niet van toepassing.

Klachtenbehandeling OMO

	Toepasselijke regeling	Voorfase klachtbehandeling op schoolniveau	Bevoegde Instantie
Algemene klachten	Klachtenregeling	Voorfase van toepassing	Rector/directeur klachtencommissie
Persoonlijke integriteit	Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie	Voorfase niet van toepassing	Klachtencommissie
Leerlingkwesties	Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken	Voorfase niet van toepassing	Rector/directeur regionale commissie

Algemene klachten

Klachtafhandeling dient primair op schoolniveau plaats te vinden. Indien het niet lukt om op school de zaak op te lossen dan kan de klager alsnog besluiten om de klachtencommissie in te schakelen. De klachtencommissie neemt een algemene klacht pas in behandeling nadat de voorfase klachtbehandeling op schoolniveau is doorlopen.

Persoonlijke integriteit

Klachten met betrekking tot de persoonlijke integriteit, te weten seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie, zijn zodanig van aard dat zij niet afgehandeld worden via de voorfase klachtbehandeling op schoolniveau. Deze klachten gaan rechtstreeks naar de klachtencommissie, met toepassing van de "Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie".

Leerlingkwesties

De voorfase klachtbehandeling op schoolniveau is evenmin van toepassing bij kwesties rondom de toelating, bevordering/afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing, definitieve verwijdering van leerlingen en onregelmatigheden bij het eindexamen. Deze zaken worden ook niet doorverwezen naar de klachtencommissie, maar in bezwaar en beroep behandeld door de rector of directeur/ regionale commissie op de wijze zoals vermeld is in het "Reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken".

Toelichting voorfase klachtbehandeling op schoolniveau

Elke school wil klachten zoveel mogelijk voorkomen. Mocht zich echter toch een klacht voordoen, dan moet deze klacht op een effectieve manier worden opgelost. De school gaat er hierbij van uit dat klachten in de regel van eenvoudige aard zijn en in principe binnenschools kunnen worden opgelost. De school hanteert bij de afhandeling van klachten de volgende uitgangspunten:

- Klachten kunnen zowel mondeling als schriftelijk worden geuit. Een mondelinge klacht kan tegen een ieder worden geuit. De persoon binnen de school die de klacht ontvangt heeft de verantwoordelijkheid om hier iets mee te doen. Deze fase is informeel.
- Schriftelijk klachten kunnen het vervolg zijn op een in eerste instantie geuite mondelinge klacht, of kunnen direct zijn ingediend zonder dat de klager eerst informeel contact heeft gehad met de aangeklaagde.
- Schriftelijke klachten worden ingediend bij de rector/directeur, die ervoor zorgt dat de klacht wordt afgehandeld. Uitgangspunt daarbij is dat de klacht wordt afgehandeld door de betrokkene/aangeklaagde zelf of, als dat niet mogelijk is, door zijn direct leidinggevende.

De afhandeling van de klacht moet op een behoorlijke manier gebeuren. Hierbij staat bemiddeling om tot een oplossing te komen voorop. Onder behoorlijke afhandeling van een klacht wordt in ieder geval verstaan:

- Het verstrekken van voldoende informatie aan de klager
- De klager in de gelegenheid stellen zijn/haar klacht toe te lichten
- Eventueel informatie vragen aan derden
- Afhandeling binnen redelijke termijn.

Indien een klacht wordt behandeld door een ander dan degene tegen wie de klacht is ingediend, dient ook ten aanzien van de aangeklaagde een behoorlijke afhandeling in acht te worden genomen.

De afronding van een schriftelijke klacht gebeurt door een schriftelijke mededeling van de rector/directeur aan de klager. Daarin wordt aangegeven wat de bevindingen en de conclusies zijn naar aanleiding van de klacht. Indien de klacht door bemiddeling is opgelost, wordt aangegeven op welke wijze dat is geschied.

De klager heeft vervolgens altijd nog de mogelijkheid de klacht voor te leggen aan de klachtencommissie van Ons Middelbaar Onderwijs.

Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs

Artikel 1: Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. school: een school als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs;
- b. commissie: de commissie als bedoeld in artikel 2;
- c. klager: een leerling, een ouder/voogd/verzorger, een lid van het personeel;
- d. klacht: klacht over gedragingen en beslissingen van de aangeklaagde dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door de aangeklaagde;
- e. aangeklaagde: (een lid van) het personeel, het bevoegd gezag;
- f. bevoegd gezag: raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs;
- g. rector/directeur: persoon die door de raad van bestuur in deze functie is benoemd.

Artikel 2: Instelling en taken klachtencommissie

1. Er is één klachtencommissie voor de scholen van het bevoegd gezag die de klacht onderzoekt en het bevoegd gezag hierover adviseert;
2. De klachtencommissie geeft advies aan het bevoegd gezag over:
 - a. (on)gegrondheid van de klacht;
 - b. het nemen van maatregelen;
3. De klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. De leden van de klachtencommissie zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in die hoedanigheid vernemen. Deze plicht vervalt niet nadat betrokkene zijn taak als lid van de klachtencommissie heeft beëindigd;
4. De klachtencommissie brengt jaarlijks aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

Artikel 3: Samenstelling klachtencommissie

1. De klachtencommissie bestaat uit een voorzitter en ten minste twee leden. Voorts zijn er een plaatsvervangende voorzitter en twee plaatsvervangende leden;
2. Het bevoegd gezag benoemt, schorst en ontslaat de (plaatsvervangende) voorzitter en de (plaatsvervangende) leden;
3. De (plaatsvervangende) voorzitter en de (plaatsvervangende) leden kunnen geen deel uitmaken van het bevoegd gezag en niet werkzaam zijn voor of bij het bevoegd gezag.

Artikel 4: Zittingsduur

1. De (plaatsvervangende) voorzitter en de (plaatsvervangende) leden worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn terstond herbenoembaar voor maximaal 2 perioden;
2. De (plaatsvervangende) voorzitter en de (plaatsvervangende) leden kunnen op ieder moment ontslag nemen.

Artikel 5: Indienen van een klacht

1. De klager dient een klacht in bij de rector/directeur, die er voor zorgt dat de klacht wordt behandeld op schoolniveau. De afronding van de klacht geschiedt door een schriftelijke mededeling van de rector/directeur aan de klager, waarin wordt aangegeven wat de bevindingen en de conclusies zijn naar aanleiding van de

ingediende klacht en hoe op de klacht zal worden gereageerd.

2. De klager kan de klacht schriftelijk indienen bij de klachtencommissie, nadat de voorfase klachtbehandeling op schoolniveau, zoals bedoeld in het vorige lid, is doorlopen. De klachtencommissie neemt een klacht pas in behandeling na afronding van deze voorfase.
3. De klacht dient binnen 60 werkdagen na de gedraging of beslissing bij de klachtencommissie te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie de termijn wenst te verlengen;
4. Indien de klacht bij het bevoegd gezag wordt ingediend, verwijst het bevoegd gezag de klager naar de klachtencommissie;
5. Indien de klacht wordt ingediend bij een ander orgaan, verwijst de ontvanger de klager aanstonds door naar de klachtencommissie. De ontvanger is tot geheimhouding verplicht;
6. Op de ingediende klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend;
7. Na ontvangst van de klacht deelt de klachtencommissie het bevoegd gezag, de klager en de aangeklaagde binnen vijf werkdagen schriftelijk mee dat zij een klacht onderzoekt en wat de aard van de klacht is;
8. Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of laten vertegenwoordigen door een gemachtigde.

Artikel 6: Intrekken van de klacht

Indien de klager tijdens de procedure bij de klachtencommissie de klacht intrekt, deelt de klachtencommissie dit aan de aangeklaagde en het bevoegd gezag mee.

Artikel 7: Inhoud van de klacht

1. De klacht wordt schriftelijk bij de klachtencommissie ingediend en ondertekend;
2. De klacht bevat ten minste: a. de naam en het adres van de klager; b. de dagtekening; c. een omschrijving van de klacht;
3. Indien niet is voldaan aan het gestelde in het tweede lid, wordt de klager in de gelegenheid gesteld het verzuim binnen twee weken te herstellen. Is ook dan nog niet voldaan aan het gestelde in het tweede lid, dan kan de klacht niet-ontvankelijk worden verklaard;
4. Indien de klacht niet-ontvankelijk wordt verklaard wordt dit aan de klager, de aangeklaagde en het bevoegd gezag schriftelijk en met redenen omkleed gemeld.

Artikel 8: Vooronderzoek / vereenvoudigde behandeling / schriftelijke behandeling

1. De klachtencommissie is in verband met de voorbereiding van de behandeling van de klacht bevoegd alle gewenste inlichtingen in te winnen. Zij kan daartoe deskundigen inschakelen en hen zo nodig uitnodigen voor de hoorzitting. Indien hieraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het bevoegd gezag vereist.
2. Totdat de klager en de aangeklaagde zijn uitgenodigd om op een hoorzitting van de commissie te verschijnen, kan de voorzitter het onderzoek naar de klacht sluiten indien voortzetting van het onderzoek niet nodig is omdat de commissie kennelijk onbevoegd is of de klacht kennelijk niet-ontvankelijk, kennelijk ongegrond of kennelijk gegrond is.
3. Met eenstemmig goedvinden van de commissie, de klager en de aangeklaagde kan de behandeling van de klacht schriftelijk geschieden. In dat geval wordt de klager

in de gelegenheid gesteld te reageren op het door de aangeklaagde ingediende verweerschrift, waarna de aangeklaagde in de gelegenheid wordt gesteld te dupliceren op de door de klager ingediende conclusie van repliek.

Artikel 9: Hoorzitting

1. De voorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de zitting waarin de klager en de aangeklaagde tijdens een niet-openbare vergadering in de gelegenheid worden gesteld te worden gehoord. De hoorzitting vindt plaats binnen vier weken na ontvangst van de klacht;
2. De klager en de aangeklaagde worden buiten elkaars aanwezigheid gehoord, tenzij de klachtencommissie anders bepaalt.
3. De klager en de aangeklaagde kunnen zich hierbij laten bijstaan door raadslieden;
4. Van elke hoorzitting wordt een verslag gemaakt. Het verslag bevat: a. de namen en de functie van de aanwezigen; b. een zakelijke weergave van wat over en weer in de zitting is gezegd;
5. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en een lid van de commissie.

Artikel 10: Advies

1. De klachtencommissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het advies;
2. De klachtencommissie rapporteert haar bevindingen schriftelijk aan het bevoegd gezag, onder toevoeging van het verslag van de hoorzitting, binnen vier weken nadat de hoorzitting heeft plaatsgevonden. Deze termijn kan met vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt de klachtencommissie schriftelijk en met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en het bevoegd gezag;
3. De klachtencommissie geeft in haar advies een gemotiveerd oordeel over het al dan niet gegrond zijn van de klacht. De klachtencommissie stuurt het advies en het verslag van de hoorzitting in afschrift aan de klager en de aangeklaagde;
4. De klachtencommissie kan in haar advies tevens een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te treffen maatregelen.

Artikel 11: Quorum

Voor het houden van een zitting is vereist, dat ten minste de helft van het aantal leden van de klachtencommissie, en de voorzitter aanwezig zijn.

Artikel 12: Niet-deelneming aan de behandeling

De voorzitter en de leden van de klachtencommissie nemen niet deel aan de behandeling van een klacht, indien daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.

Artikel 13: Beslissing op advies

Binnen vier weken na ontvangst van het advies van de klachtencommissie deelt het bevoegd gezag aan de klager, de aangeklaagde, en de klachtencommissie schriftelijk gemotiveerd mee of hij het oordeel over de gegrondheid van de klacht deelt en of hij naar aanleiding van dat oordeel maatregelen neemt en zo ja welke. Deze termijn kan met ten hoogste vier weken worden verlengd. Deze verlenging meldt het bevoegd gezag schriftelijk en met redenen omkleed aan de klager, de aangeklaagde en de klachtencommissie.

Artikel 14: Openbaarheid

1. De rector/directeur legt deze regeling op de school (en haar nevenvestigingen) ter inzage;
2. De rector/directeur stelt alle belanghebbenden op de hoogte van deze regeling, door middel van publicatie in de schoolgids.

Artikel 15: Seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie.

Een klacht die betrekking heeft op seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie dient afgehandeld te worden via de Regeling ter voorkoming van seksuele intimidatie, agressie, geweld (waaronder pesten) en discriminatie van Ons Middelbaar Onderwijs en niet via deze klachtenregeling. De voorfase klachtbehandeling op schoolniveau is op deze zaken niet van toepassing.

Artikel 16: Toelating/bevordering/schorsing/verwijdering leerlingen en onregelmatigheden bij eindexamen

De klachtencommissie is niet bevoegd en deze klachtenregeling is niet van toepassing indien het gaat om kwesties met betrekking tot de toelating, bevordering/afwijzing tot een volgend leerjaar, schorsing, definitieve verwijdering van leerlingen en onregelmatigheden bij het eindexamen. Deze zaken worden niet doorverwezen naar de klachtencommissie, maar behandeld door de rector of directeur/regionale commissie op de wijze zoals vermeld in het reglement bezwaar en beroep in leerlingenzaken Ons Middelbaar Onderwijs. De voorfase klachtbehandeling op schoolniveau is op deze zaken niet van toepassing.

Artikel 17: Overige bepalingen

1. Deze regeling treedt in werking op 1 augustus 2011;
2. In gevallen waarin de regeling niet voorziet, beslist het bevoegd gezag;
3. Deze regeling kan worden aangehaald als "Klachtenregeling Ons Middelbaar Onderwijs".

Aldus vastgesteld in de vergadering van de raad van bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs op 24 mei 2011.

Overeenkomst Rythoviuspakket schooljaar 2011-2012

1. Het bestuur van Ons Middelbaar Onderwijs, zijnde het Bevoegd Gezag van het Rythovius College, vertegenwoordigd door de eindverantwoordelijk schoolleider.

verder te noemen: “de school”

en

2. De ouder/verzorger; zijnde de wettelijk vertegenwoordiger / debiteur van (dan wel bij meerderjarigheid van de leerling, de leerling zelf):

naam leerling:

adres:

postcode:

woonplaats:

verder te noemen: “de wettelijk vertegenwoordiger”

in aanmerking nemende

- dat de wettelijk vertegenwoordiger (bij meerderjarigheid van de leerling: de leerling) de leerling (zich) heeft ingeschreven bij de school, welke inschrijving door de school is aanvaard;
- dat de school naast het verzorgen van het reguliere, op diplomering gerichte onderwijs zich tevens sterk maakt voor een verdieping van het onderwijs door middel van diverse activiteiten, welke ten doel hebben de maatschappelijke en persoonlijke ontwikkeling van de leerling te bevorderen;
- dat door genoemde activiteiten volgens artikel 27 lid 2 Wet op het Voortgezet Onderwijs (VWO) een overeenkomst voor een bijdrage in genoemde kosten gesloten kan worden;
- dat deze bijdrage vrijwillig is, voor zover dit in het bijgaande overzicht is aangegeven, zodat deze overeenkomst, voor zover deze niet als verplicht is aangemerkt, niet behoeft te worden aangegaan, doch wanneer deze overeenkomst is ondertekend er wel een verplichting tot betaling van de overeengekomen bijdrage door de wettelijk vertegenwoordiger bestaat;

- dat het de wettelijk vertegenwoordiger bovendien vrij staat de overeenkomst slechts voor een gedeelte van de door de school aangeboden diensten en activiteiten aan te gaan;
- dat de wettelijk vertegenwoordiger het van belang acht dat de leerling naast het reguliere onderwijs tevens deelneemt aan de hierna genoemde, door de school verzorgde activiteiten, van de door de school aangeboden diensten gebruik maakt en bereid is de daaraan verbonden kosten aan de school te voldoen;
- dat de wettelijk vertegenwoordiger door het aangaan van deze overeenkomst eveneens gehouden is de daarin opgenomen bijdrage aan de school volledig en tijdig te voldoen,

verklaren te zijn overeengekomen:

1. De wettelijk vertegenwoordiger wenst de leerling gebruik te laten maken van c.q. deel te laten nemen aan de volgende diensten en activiteiten, waarvan een uitgebreide beschrijving is opgenomen in de schoolgids.
2. De wettelijk vertegenwoordiger betaalt het hiervoor vermelde totaalbedrag uiterlijk 1 december 2011 door middel van door de school verstrekte acceptgiro. Het niet intekenen op een dienst of activiteit dan wel niet (tijdige) betaling van de daaraan verbonden kosten betekent dat de leerling van de desbetreffende dienst of activiteit is uitgesloten.
3. De rector kan de verschuldigde bijdrage op verzoek van de wettelijk vertegenwoordiger geheel dan wel gedeeltelijk kwijtschelden.
4. Deze overeenkomst wordt voor de duur van één schooljaar aangegaan.
5. De ouders/ verzorgers zijn op de hoogte van het feit, dat wanneer zij kiezen voor het niet deelnemen aan enige activiteit vallend onder het Rythoviuspakket hun zoon/ dochter uitgesloten wordt van de betreffende activiteit. In dat geval wordt vervangend werk op school aangeboden.

Aldus overeengekomen en opgemaakt te

d.d.

wettelijk vertegenwoordiger / debiteur

eindverantwoordelijk schoolleider

Financiën/rythoviuspakket

Lijst van activiteiten per leerjaar

leerjaar	activiteit	kosten Rythovius-pakket	wel/ geen deelname
1 m/ h/ v	collectieve activiteiten van de school *	30 euro	wel / geen
	vakexcursies / vakactiviteiten	40 euro	wel / geen
	schaatsen	10 euro	wel / geen
	huur kluisje	10 euro	wel / geen
	Totaal	90 euro	
2 m/ h/ v	collectieve activiteiten van de school *	30 euro	wel / geen
	vakexcursies / vakactiviteiten	50 euro	wel / geen
	huur kluisje	10 euro	wel / geen
	Totaal	90 euro	
3 mavo	collectieve activiteiten van de school *	30 euro	wel / geen
	project globalisering	15 euro	wel / geen
	vakexcursies / vakactiviteiten	35 euro	wel / geen
	huur kluisje	10 euro	wel / geen
Totaal	90 euro		
3 h/ v	collectieve activiteiten van de school *	30 euro	wel / geen
	project globalisering	20 euro	wel / geen
	vakexcursies / vakactiviteiten	15 euro	wel / geen
	huur kluisje	10 euro	wel / geen
Totaal	75 euro		
4 mavo	collectieve activiteiten van de school *	30 euro	wel / geen
	buitenschoolse sportactiviteiten	25 euro	verplicht
	vakexcursies / vakactiviteiten	25 euro	wel / geen
	huur kluisje	10 euro	wel / geen
Totaal	90 euro		
4 havo	collectieve activiteiten van de school *	30 euro	wel / geen
	vakexcursies / vakactiviteiten	30 euro	wel / geen
	huur kluisje	10 euro	wel / geen
	Totaal	70 euro	
4 vwo	collectieve activiteiten van de school *	30 euro	wel / geen
	vakexcursies / vakactiviteiten	60 euro	wel / geen
	huur kluisje	10 euro	wel / geen
	Totaal	100 euro	

leerjaar	activiteit	kosten Rythovius-pakket	wel/ geen deelname
5 havo	collectieve activiteiten van de school *	30 euro	wel / geen
	buitenschoolse sportactiviteiten	25 euro	verplicht
	vakexcursies / vakactiviteiten	25 euro	wel / geen
	huur kluisje	10 euro	wel / geen
	Totaal	90 euro	
5 vwo	collectieve activiteiten van de school *	30 euro	wel / geen
	vakexcursies / vakactiviteiten	40 euro	wel / geen
	huur kluisje	10 euro	wel / geen
	Totaal	80 euro	
6 vwo	collectieve activiteiten van de school *	30 euro	wel / geen
	buitenschoolse sportactiviteiten	25 euro	verplicht
	vakexcursies / vakactiviteiten	25 euro	wel / geen
	huur kluisje	10 euro	wel / geen
	Totaal	90 euro	

* zoals: activiteiten leerlingenraad, vieringen, info-avonden oudervereniging, mediatheek, schoolpasjes, introductiedagen en groepsactiviteiten.

- Als de leerling na selectie wordt toegelaten tot het Anglia-project dan dient er daarvoor een bedrag van € 150,- betaald te worden. U ontvangt daarvoor t.z.t. een aparte rekening.
- Als een leerling van HV deelneemt aan de science-/sport-/cultuurklas dan dient er daarvoor een bedrag van € 150,- betaald te worden. U ontvangt daarvoor t.z.t. een aparte rekening.
- Als een leerling van 1M of 1HK deelneemt aan de podiumgroep dan dient er daarvoor een bedrag van € 150,- betaald te worden. U ontvangt daarvoor t.z.t. een aparte rekening.

naam leerling: _____

leerlingnummer: _____

leerjaar: _____

verschuldigd bedrag: _____

mavo havo
vwo gymnasium

Rythovius College

Bospoort 1
5521 CK Eersel
Postbus 215
5520 AE Eersel

T 0497 - 513 043
F 0497 - 518 811
info@rythovius.nl
www.rythovius.nl

Colofon

Tekst:
Jack Tinnemans, Het Hoofdstation, Eindhoven

Fotografie:
Rob Stork, Eindhoven

Vormgeving:
vanRixtelvanderPut ontwerpers, Eindhoven

Drukwerk:
Drukkerij Gielen, Bergeijk

Aan deze uitgave kunnen geen rechten worden ontleend.
Uitgave september 2011



Accent op *jouw* talent!



Accent op *jouw* talent!

Rythovius College Bospoort 1 5521 CK Eersel T 0497 - 513 043 info@rythovius.nl

www.rythovius.nl